คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด (สำหรับสมาชิกสถาบันหลัก/สมทบ)

วิธีการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด

เปิดเบราว์เซอร์(Web Browser) และเข้าไปที่ URL : https://pt.or.th/cpte/prg จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงภาพหน้าหลักศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด

เมนู 1. ครวงสอบหน่วยคะแนน การศึกษาพ่อเนื่อง 2. สถาบันหลัก/สงคบ 3.E-learning	ารศึกษาต่อเนื่องฯ ฉ	📌 โครงการจัดอบรมที่ได้รับอนุมัติจาก ศูนย์
1. ดรวจสอบหน่วยดะแหน การติกราศ์อเนื่อง 2. สถาบันหลัก/สมดบ 3. E-learning	Q	
2. สถาบันหลัก/สมทบ 3. E-learning		ด้นหากิจกรรม : ชื่อกิจกรรม , รหัสกิจกรรม
3. E-learning		ปฏิทินกิจกรรมประจำปี
		2564 2565 2566
4. พออายุเบอมุญาคมกาามกาพบา	พฤศจิกายม 2565 🧿	ช้นวาคม 2565 📀
Inswinities	กันยายม 2565 (2)	ตุลาคม 2565 🧿
	กรกฎาคม 2565 🕥	ลิงหาคม 2565 🕐
	พฤษกาคม 2565 📀	มิถุมายน 2565 🌓
Add Frien		111-2612 2565
	กันยายน 2565 🥑 กรกฎาศม 2565 🕐 พฤษภาคม 2565 🅑	ตุลาคม 2565 💿 สิงหาคม 2565 💿 มิถุนายน 2565 💽

คำอธิบาย

1.แสดงแถบปฏิทินประจำปี โดยมี 3 Tab คือ
 Tab ปีในอดีต(2564), Tab ปีปัจจุบัน(2565), Tab ปีถัดไป(2566)
 2.แสดงปุ่มเดือนจำนวน 12 เดือนและจำนวนกิจกรรมในเดือนนั้น ๆ
 3.สามารถค้นหากิจกรรมได้ โดยกรอกคำค้นและกดปุ่มแว่นขยาย
 4.ปุ่มสีฟ้า แสดงหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง

ภาพที่ 2 แสดงผลการค้นหากิจกรรมโดยระบุคำค้น "zoom"

โครงการจัดอบรมที่ได้รับอนุมัติจาก ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สภากายภาพบำบัด

นวิทย	าศาสตร์	เ รสุขภาพ ต้องไม่เกิน 30 คะแนน*			
เดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	วันที่จัด	คะแนน	ผู้จัด
Ľ.	1634	โดรงการพัฒนาทักษะวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 3 Physical Therapy Management for Chronic ankle instability (zoom meeting)	12 มี.ค. 65 ถึง 19 มี.ค. 65	12 อนุมัติ แผน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลั ธรรมศาสตร์
Q.	1633	โดรงการพัฒนาทักษะวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 2 Physical Therapy Management for Running Injury (zoom meeting)	12 ก.พ. 65 ถึง 26 ก.พ. 65	18 อนุมัติ แผน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลั ธรรมศาสตร์
	1572	Intermediate care and the role of physical therapists (zoom webinar) ไปยัง Link ต้นสังกัด	13 ม.ค. 65 ถึง 14 ม.ค. 65	12 อนุมัติ แผน	สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ ม.พะเยา
	1632	โดรงการพัฒนาทักษะวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 1 การรักษา office syndrome ด้วยโยตะบำบัด (<mark>zoom</mark> meeting)	9 ม.ค. 65 ถึง 9 ม.ค. 65	4 อนุมัติ แผน	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลั ธรรมศาสตร์
	1605	โดรงการอบรมอนไลน์ เชื่อง Essential Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Physiotherapis (zoom meeting)	9 ม.ค. 65 ถึง 9 ม.ค. 65	6 อนุมัติ แผน	สหดลินิก ภาวนาปัญญาวิสุทซิ์
i.	1589	ภาวะผู้นำและพัฒนาเครือข่ายนักกายกาพบำบัคเขต 8 (zoom meeting)	27 ธ.ค. 64 ถึง 28 ธ.ค. 64	12 อนุมัติ แผน	งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเวชกรรมพื้นฟู รพ.อุครธานี

คำอธิบาย

แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการและแสดง Link ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

ภาพที่ 3 แสดงรายชื่อหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง

หลักสูตธร	ะดับอุดมค่	จึกษาที่ได้รับการรับรอง		×
*** หากไม่พบหลักรุ	งตรที่ได้รับการรับ	รองในตารางนี้ กรุณาพิดต่อสูนอ์การพึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด เพื่อทำการเพิ่ม	หลักสูงารองท่าน ***	
รหัสกิจกรรม	ประเภท	ชื่อสถาบัน	ชื่อหลักสูตร	หมายเหตุ
601001	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัดคลินิก	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2559
603001	สถาบันหลัก	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	วิทยาตาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชกายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2555
603002	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัค คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชกายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
603003	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัค คณะสหเวชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	วิทยาศาสตรคุษฎีบัณฑิต สาขาวิชกายภาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
603004	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัค คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชกายภาพบำบัด	หลักสูตรใหม่ปี พ.ศ.2557
603005	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัค มหาวิทยาลัยมหิคล	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายกาพบำบัด	หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2559
603006	สถาบันหลัก	คณะกายภาพบำบัค มหาวิทยาลัยมหิคล	ปรัชญาคุษฏีบัณฑิต สาขากายภาพบำบัด (หลักสูตรนานาชาติ)	หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.2559
603007	ต่างประเทศ	University of Brighton	MSc PHYSIOTHERAPY (FT) 2014-2015	
603008	ต่างประเทศ	Conventry University	Master of Science in Advancing Physiotherapy Practice	
603009	ต่างประเทศ	Keele University	MSc Physiotherrapy	
603010	ต่างประเทศ	Governors State University	Transitional Doctor of Physical Therapy Program	
603011	สถาบันหลัก	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	วิทยาตาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากายภาพบำบัด	หลักสูตรใหม่ ปี 2556
603012	ต่างประเทศ	University of South Florida	Transitional Doctor of Physical Therapy Program	ปี 2556-2558

ภาพที่ 4 แสดงภาพหน้าหลักศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสภากายภาพบำบัด(ต่อ)



คำอธิบาย

หน้าหลักเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องในส่วนท้ายของเว็บไซต์ จะแสดงหัวข้อข่าว

ประชาสัมพันธ์และประกาศข้อบังคับ

วิธีการใช้งานเว็บไซต์สถาบันห	ลักและสมทบ แบ่งออกเป็น 3	ส่วน ดังนี้
1.ลงทะเบียนใหม่	2.เข้าสู่ระบบ	3.ขอพิจารณาหน่วยคะแนน
	สถาบันหลัก/สมทบ	สถาบันหลัก/สมทบ
•		
•	•	•

ภาพที่ 5 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ สถาบันหลักและสถาบันสมทบ

Onter of Center of Menu หม้า	Chorupo an investion Physical Therapy Continuing Education หลัก วิสัยทัศน์/พันธกิจ คณะกรรมการ ช้อบังคับและประกาศ แบบฟอร์ม ติดต่อเรา	
เข้าสู่ระบบ	สถาบันหลักและสถาบันสมทบ	тů
Login ***	Version ทดลองใช้งาน ***	1. ตรวจสอบหน่วยตะแนน การศึกษาต่อเนื่อง
USERNAME :	USERNAME	2. สถาบันหลัก/สมทบ
PASSWORD :	PASSWORD	3. E-learning
หากมีข้อสงสัยในก	เข้าสู่ระบบ ลงทะเบียนใหม่ ลีมวทัสผ่าน รใช้งาน กรุณาสอบถามทางช่องทาง Line ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง (Line ID : @474kojob)	Instruction Control of
		Add Fri

คำอธิบาย กรณีลงทะเบียนใหม่ ให้กดปุ่มสีฟ้าเพื่อไปยังหน้ากรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียน

ภาพที่ 6 แสดงส่วนที่ 1 การถงทะเบียนใหม่

การลงเ แบบคำร้องอ 1. แบบยื่นคำ 2. แบบยื่นคำ	ะเบียนใหม่ คือ การสมัค งนไลน์และอัพโหลดไฟล่ เอเป็นสถาบันหลัก ศ.น. ขอเป็นสถาบันสมทบ ศ.เ	รสมาชิกออนไล น์อกสารหลักฐา สกภ.๑ น.สกภ.๒	เน็ขอรับ User เนประกอบกา	name และ รพิจารณา	Password สำ โดยมีแบบฟอ [,]	หรับ Login เร่ ร์มที่เกี่ยวข้อง	ข้าสู่ระบบ เท่ เด้งนี้	พื่อใช้ในการกรอก
	ł	ชื่อผู้รับผิดชอ	บประสานง	านกับศูนเ	ย์การศึกษา	ต่อเนื่อง		
วัา	ที่เขียนดำขอ 4 ม.ค. 65	*	เพศ 🖲 ชาย (🔾 หณิง				
	^ะ ดำนำหน้า นาย	✓ ชื่อ		-	สกูล			
* ตำแหน่	ในหน่วยงาน							
	/องด์กร							
	* ที่อยู่							
	ชั้นที่		เลขที่] _		
	หมู่ที่		ซอย			ถนน		
	* จังหวัด กรุณาเลื	อกจังหวัด	~	J				
	* อำเภอ							
	* ตำบล							
*	หัสไปรษณีย์			* เบอร์	โทรศัพท์			
	*			Website				
	Email			Mebsite				

คำอธิบาย

กรอกข้อมูลผู้รับผิดชอบประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่องดังภาพ

้โดยเครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้ จำเป็นต้องระบุ

d		9J	ব র	ں م
ภาพท่ ว	7 แสดงการกรอ	กข์อมลลง	ทะเบียนเป็นล	ไถาบันหลัก
		ิข		

ชื่อหน่วยงาน / :	องค์กร
กัษณะของหน่	วยงาน / องค์กร
) 1.สมาคม เช่น ส	มาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย
) 2.สถาบันการดี	กษา
) 3.สถานพยาบา	
2 4.สถาบนอนๆ 1 	ทมลกษณะดางจากขอ 1-3
อินๆ ระบุ <i>เล้กฐานแสดงคุ</i> หลักฐานแสดงว่า Choose File	<i>าณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัด (กรณีสถาบันการศึกษา) s_No file chosen
อินๆ ระบุ <i>หลักฐานแสดงคุ</i> .หลักฐานแสดงว่า Choose File สำเนาแผนภูมิแส	<i>าณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัด (กรณีสถาบันการศึกษา) s No file chosen ดงหน่วยงานกายภาพบำบัดที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล)
อินๆ ระบุ หลักฐานแสดงคุ .หลักฐานแสดงว่า Choose File 2.ลำเนาแผนภูมิแส Choose File	ก <i>ุณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัด (กรณีสถาบันการศึกษา) s No file chosen ดงหน่วยงานกายภาพบำบัดที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล) s No file chosen
อินๆ ระบุ หลักฐานแสดงคุ เหลักฐานแสดงว่า Choose File 2.ลำเนาแผนภูมิแส Choose File * 3.หลักฐานแสด	ก <i>ุณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัด (กรณีสถาบันการศึกษา) s_No file chosen ดงหน่วยงานกายภาพบำบัดที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล) s_No file chosen
อินๆ ระบุ หลักฐานแสดงศุ เหลักฐานแสดงว่า Choose File 2.สำเนาแผนภูมิแส Choose File * 3.หลักฐานแสด Choose File	ก <i>ุณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัด (กรณีสถาบันการศึกษา) s No file chosen ดงหน่วยงานกายภาพบำบัดที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล) s No file chosen งการจัดกิจกรรมประเภทที่ ๑ ในระยะเวลาสองปีที่ผ่านมาก่อนสมัครเป็นสถาบันหลัก s No file chosen
อินๆ ระบุ หลักฐานแสดงห เหลักฐานแสดงว่า Choose File 2.สำเนาแผนภูมิแส Choose File 3.หลักฐานแสด Choose File 4.สำเนาคำสั่งผู้	ก <i>ุณสมบัติของสถาบันหลัก *** เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น ***</i> เป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองปริญญาวิชาชีพจากสภากายภาพบำบัค (กรณีสถาบันการศึกษา) s_No file chosen ดงหน่วยงานกายภาพบำบัคที่อยู่ในโครงสร้างการบริหารอย่างเป็นทางการของสถานพยาบาล (กรณีสถานพยาบาล) s_No file chosen งการจัดกิจกรรมประเภทที่ ๑ ในระยะเวลาสองปีที่ผ่านมาก่อนสมัครเป็นสถาบันหลัก s_No file chosen

คำอธิบาย

กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันหลัก โดยเครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่ สามารถเว้นว่างได้ จำเป็นต้องระบุและ upload ไฟล์เอกสารในแต่ละข้อ โดยไฟล์ที่ upload นั้น จะต้องมีนามสกุล .PDF เท่านั้น

เอกสารหลักฐานการไ	โอนชำระ *** เฉพาะไฟล์ภาพเท่านั้น .jpg .jpeg .png ***
*	กรรรมนี้ยมในการรับรา เราการับแก้กล้านกน ๙ มาน (ข้างขับแก่หลักน)
Choose File No f	ile chosen
* ข้อมูลการโอนชำระ	
ธนาดารที่ท่านชำระ	กรณาเลือก 💙 ประเภทการชำระ กรณาเลือก 🎽
โปรดระบุธนาคารอื่นๆ	
วัน เวลาฝาก/โอน	04/01/2565 ชั่วโมง 🍾 นาที 💙 น.
จำนวนเงิน	5000 מרע
กดเลือก คำขอเป็	นสถาบันสมทบ ศ.น.สกภ.๒
	ข้อมูลในการออกใบเสร็จ
0 < 0	
ออกไบเสร็จในนาม	
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จ	
	กำหนด Username และ Password
	กรอกได้เฉพาะ 0-9,a-z,A-Z ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
	*** หากบินทึกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง Username ได้ ***
	* Preseword :
	* Confirm Password :
	Hี ลงทะเบียน

ภาพที่ 8 แสดงการกรอกข้อมูลในส่วนของการแจ้งโอนค่าธรรมเนียมการสมัคร

คำอธิบาย

 1.upload ไฟล์ภาพหลักฐานการ โอนชำระพร้อมกับระบุรายละเอียคต่าง ๆ โดยเครื่องหมายคอก จันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้
 2.กรอกข้อมูลในการออกใบเสร็จ 3.กำหนด Username และ Password ในการเข้าใช้งานด้วยตนเอง โดยจะต้องเป็นพยัญชนะ ภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ตัว

4.กดปุ่มสีเขียวเพื่อลงทะเบียน

5.ระบบจะทำการส่งอีเมล กลับไปยังผู้ลงทะเบียนพร้อมกับแจ้งรายละเอียคสถานะคำเนินการ ทุกๆ ขั้นตอนจนเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน

ภาพที่ 9 แสดงอีเมลตอบกลับอัต โนมัติจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง



ภาพที่ 10 แสดงสถานะดำเนินการในการขอลงทะเบียนเป็นสถาบันหลัก/สมทบ

ยินดีต้อนรับ : test1234 - (สถาบันหลัก) สถาบันทดสอบระบบ

นายทดสอบ ระบบ

รายชื่อสถาบัน

🔳 ประวั	ัติการดำเนินการตรวจสอบ <mark>เอกสารประกอบก</mark>	ารพิจารณา			
ลำดับ	สถานะ	วันเวลา ที่ดำเนินการ สมาชี		ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
1	ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-04 23:45:20	-		
2	ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-05 00:03:30	-		
3	ได้รับอนุมัติ	2021-10-05 00:16:23		C	
🔳 ประวั	ดีการดำเนินการตรวจสอบ หลักฐานการโอนส	ลิป			
ลำดับ	สถานะ	วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
1	ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-04 23:45:20	-		
2	ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2021-10-05 00:03:30	-		
3	เอกสารถูกต้อง/อนุมัติ	2021-10-05 00:24:54		C	

<mark>คำอธิบาย</mark> แสดงออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการลงทะเบียนขอเป็นสถาบันหลัก/สมทบ ส่วนที่ 2 หลักฐานการโอนชำระค่าธรรมเนียม

โดยสถานะในแต่ละลำดับนั้นจะมีการแจ้งเตือนผ่านระบบอีเมลอัตโนมัติไปยังผู้สมัคร ลงทะเบียนทุกครั้ง ภาพที่ 11 แสดงข้อมูลหน้าหลัก ส่วนที่ 2 การเข้าสู่ระบบแล้ว

gu	เชิ่การค้ Cente	โกษาต r of Pl	้อเนื่องสภากายภาพบ้าบัด nysical Therapy Continuing Education						
estentinu sullen Soulte	Menu	หม้าห	ลัก วิสัยทัศน์/พันอกิจ คณะกรรมการ ข้อบังคับและประเ	กาศ แบบ	ฟอร์ม ติดต่	อเรา			
	ยินดีดี โรงพร	้อนรับ ทาบาล	: 304 - (สถาบันหลัก) สรรพสิทธิประสงค์					 สถานะ: สถานบันหลัก รัมหมดอายู: 22/07/2569 เหลืออีก: 1660 วัน 	
								1.สถาบัน 2.ข้อมูลเจ้าหน้าที่	
	รายชื่อเ	งถาบัน						O Username : 304	
	ล่าดับ	าหัส	ชื่อสถาบัน	ประเภท	วันหมดอายุ	กิจกรรม	สถาบัน		
	1.	304	โรงพยาบาลสรรพสิทชิประสงค์	หลัก	22 n. n . 69		•		
	2.	4005	งานกายภาพบำบัด กลุ่มงานเวชกรรมพื้นฟู รพ.ศรีสะเกษ(สมทบ)	สมทบ	7 ส.ค. 68		۰		

คำอธิบาย

1.แสดงข้อมูลสถาบันหลักและสถาบันสมทบที่อยู่ภายใต้สถาบันหลักนี้

2.แสดงเมนูข้อมูลเจ้าหน้าที่ สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเพื่อให้สูนย์การศึกษาต่อเนื่องๆ

ติดต่อประสานงาน

3.แสดงปุ่มกิจกรรมประจำสถาบันหลัก/สมทบ

4.แสดงปุ่มข้อมูลของสถาบันหลัก/สมทบ สำหรับแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันหลัก/สมทบ

ภาพที่ 12 แสดงข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ประจำสถาบันหลัก/สมทบ

	 สถานะ: สถานบันหลัก วันหมดอายู: 22/07/2569 เหลืออีก: 1335 วัน
ข้อมูลผู้รับผิดขอบประสานงานกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง	1.สถาบัน
วันที่เขียนคำขอ 18/10/2563 * เพศ ๏ิชาย ◯ หญิง	2.ข้อมูลเจ้าหน้าที่
* ดำนำหน้า [มาย ∨ ชื่อ []ลกูล []	🖱 Username : 🪈
ตำแหน่งในหน่วยงาน นักกายภาพบำบัดขำนาญการ	
/องค์กร	
🕈 ที่อยู่ 📃 ชั้นที่ - เลขที่ -	
หมู่ที่ :: ชอย - ถมม -	
🌲 ัฐังหวัด อุบลราชธานี	
* อำเภอ (มืองอุบลราชอานี 🗸	
🍍 ต่าบล ไว้ห้อย 🗸	
* รหัสไปรษณีย์ 34000 * เบอร์โทรศัพท์	
* Emoil Website -	

คำอธิบาย

สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเจ้าหน้าที่ได้ โดยการกคปุ่มปรับปรุงข้อมูล สีเขียว เครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูลที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้

ภาพที่ 13 แสคงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดในสถาบันหลัก/สมทบ ที่เลือก

ี<mark>ยินดีต้อนรับ</mark> : 304(สถาบันหลัก)

รงพยา	าบาลสรรพ	สิทธิประสงค์			
ายชื่อส	สถาบัน > ร	ายชื่อกิจกรรม			
ทั้งหม	0	 ประวัติการขอกิจกรรม 			
+เพื่	มกิจกรรม	ด้นหาชื่อกิจกรร	Search		Q
ำดับ	รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะ กิจกรรม	<mark>เริ่ม-สิ้นสุด</mark> กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม
1.	1283 สิ้นสุด	Training Strategies to Optimize Walking Recovery in Patients with Neurological	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	•
2.	1282 สิ้นสุด	Applied Manual Therapy Techniques for Management of Musculoskeletal Problems	อนุมัติแผน	7 พ.ศ. 63 8 พ.ศ. 63	•
3.	1218 สิ้นสุด	Leadership for Senior Physical Therapist	อนุมัติแผน	21 พ.ย. 62 22 พ.ย. 62	•
4.	902 สิ้นสุด	Assessment and Training of Balance and Gait in Patients with Stroke and Parkinson's Disease	ลงดะแบน	30 พ.ศ. 61 1 มิ.ย. 61	•

คำอธิบาย

1.แสดงรายชื่อกิจกรรมทั้งหมด โดยมีเงื่อนไขในการแสดงผลของกิจกรรม คือ กิจกรรมที่ Active, กิจกรรมที่สิ้นสุด, ทั้งหมด

2.ปุ่มสีส้ม คือ ปุ่มจัดการ เพิ่ม ลบ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.ปุ่มสีฟ้า คือ ปุ่มแสดงรายละเอียดของโครงการกิจกรรม

4.ปุ่มสีเขียว คือ เพิ่มกิจกรรม สามารถเพิ่มได้สูงสุดไม่เกิน 6 กิจกรรมต่อ 1 ครั้งของการขอ กิจกรรม

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม > เตรียมข้อมูลการเพิ่มกิจกรรม

สาขาวิชากายภาพบำบัด คณะสหเวชศาสตร์ ม.พะเยา

 ขอรั ในก หาร เลือกจำนวง 	โจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง ารขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ เด้องการออกใบเสร็จแยก กรุณากดขอเพิ่มกิจกรรมใหม่ เกิจกรรม 1 1	
ลำดับ	ประเภทกิจกรรม	
1.	1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด	~
	🗢 ดำเนินการขั้นตอนต่อไป	

คำอธิบาย

1.เลือกจำนวนกิจกรรม โดยเลือกได้สูงสุด 6 กิจกรรม

2.แสดงกลุ่มกิจกรรมประเภทที่ 1

3.ปุ่มสีน้ำเงิน คือ ดำเนินการสร้างแบบคำขอกิจกรรม

ภาพที่ 15 แสคงขั้นตอนการกรอกรายละเอียคกิจกรรม

	ในการขอเพิ่มกิจกรรม			
 ขอกิจกรรมได้สูงสุด ในการขอเพิ่มกิจกรร หากต้องการออกใบเ: สอกจำนวนกิจกรรม 	6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง มแต่ละครั้ง สามารถออ สร็จแยก กรุณากดขอเพี	เ กใบเสร็จได้ 1 ใบเส เมกิจกรรมใหม่	ទី១	
	1			
ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอีย	ดกิจกรรม			
ชื่อกิจกรรม		สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)100 เตรียมกิจกรรมที่ 1		🛕 เตรียมส่ง	0.00 חרט	🗢 เลือก
ั้นตอบที่ 3 กรอกหลักจานก	ารทำระเงิน			
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก จำนวนกิจกรรม	ารขำระเงิน สถานะ	4	วำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก จำนวนกิจกรรม 1	ารขำระเงิน สถานะ ▲เตรียมส่ง		ำนวนเงินทั้งหมด).00 บาท	จัดการข้อมูล ✔ เลือก
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก จำนวนกิจกรรม 1	ารขำระเงิน สถานะ ▲ เตรียมส่ง		ว้านวนเงินทั้งหมด 0.00 บาท	จัดการข้อมูล ♥ เลือก
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก จำนวนกิจกรรม 1 ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบ	ารขำระเงิน สถานะ ▲ เตรียมส่ง บคำขอเพิ่มกิจกรรม		รำนวนเงินทั้งหมด 0.00 บาท	จัดการข้อมูล 오 เลือก
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก จำนวนกิจกรรม 1 ขั้นตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบ	ารขำระเงิน สถานะ ▲ เครียมส่ง ปดำขอเพิ่มกิจกรรม พบข้า พบข้า	ร 2ผิดพลาดในขั้นตอ อผิดพลาดในขั้นตอ	ว่านวนเงินทั้งหมด 0.00 บาท นที่ 2 กรุณาตรวจสอบ ! นที่ 3 กรุณาตรวจสอบ !	จัดการข้อมูล ♥ เลือก

คำอธิบาย

- 1.ขั้นตอนที่ 2 กคปุ่มสีน้ำเงิน เลือก เพื่อเข้าไปกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม
- 2.ขั้นตอนที่ 3 กดปุ่มสีน้ำเงิน เลือก เพื่อเข้าไปแนบไฟล์หลักฐานการโอนชำระ
- 3.ขั้นตอนที่ 4 จะแสคงปุ่มให้กคยืนยันในการส่งแบบกำขอ หลังจากขั้นตอนที่ 2-3 สำเร็จแล้ว

ประเภทกิจกรรม	1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความส	1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด 🔻				
สถาบันที่จัดกิจกรรม	ภาควิชากายภาพบำบัด คณะสหเ	วชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสต	f[2 ▼			
* ชื่อกิจกรรม	โครงการอบรม					
วันที่เริ่มกิจกรรม	25/11/2564	วันที่ลิ้นสุดกิจกรรม	30/11/2564			
ค่าธรรมเนียม	แนะนำ-วันที่เริ่มกิจกรรม 19/02/2565	* จำนวนวันที่อบรม	3			
คะแหน	0	สถานะกิจกรรม	เตรียมส่ง	v		
หมายเหตุ						
Link ประชาสัมพันธ์						

ภาพที่ 16 แสคงรายระเอียคในการกรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

เอกสารหลักฐามแนบ [เฉพาะ PDF File เท่านั้น / Uplood พร้อมกันได้มากกว่า 1 File]
* 1.โครงการอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่ได้รับการอนุมัติให้จัดกิจกรรม
Choose Files No file chosen
* 2.กำหนดการประชุมที่ระบุการบรรยาย/ปฏิบัติ และรายชื่อวิทยากรในแต่ละช่วงอย่างชัดเจน
Choose Files No file chosen
* 3.ประวัติวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรทุกท่าน
Choose Files No file chosen
* 4.ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรที่มีระบุรหัสกิจกรรมและหน่วยคะแนนที่ได้รับอนุมัติจากศูนย์ฯ
Choose Files No file chosen

คำอธิบาย

ข้อมูลสำหรับกรอกนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมและ ส่วนที่เป็นไฟล์แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เครื่องหมายดอกจันสีแดง(*) หมายถึง ข้อมูล ที่สำคัญ ไม่สามารถเว้นว่างได้

Choose File	lo file chosen			
* ข้อมูลการโอนขำ	īt			
ธนาดารที่ท่านชำระ	ธนาคารกรงไทย	🗸 ประเภทการชำระ	ะ เคาน์เตอร์ธนาคาร	~
โปรดระบุธนาคารอื่ม	1 ¹			
วัน เวลาฝาก/โอน	04/01/2565	ชั่วโมง 🍾 นา	าที 🗸 น.	
จำนวนเงิน	าเวท			
	2			
2.ออกใบเสร็จในนาม				
2.ออกใบเสร็จในนาม				
2.ออกใบเสร็จในนาม ที่อยู่ในการออกใบเสร็	9			
2.ออกใบเสร็จในนาม ที่อยู่ในการออกใบเสร็ ⁷	8			
2.ออกใบเสร็จในนาม ที่อยู่ในการออกใบเสร็ [:]		 • ย้อนกลับ • บันทึกข้อมูล 		
2.ออกใบเสร็จในนาม ที่อยู่ในการออกใบเสร็ [:]		 ย้อนกลับ บันทึกข้อมูล 		
 2.ออกใบเสร็จในนาม ที่อยู่ในการออกใบเสร็า 1 1 5 7 8 8 9 <l< td=""><td>7</td><td>← ข้อนกลับ</td><td></td><td></td></l<>	7	← ข้อนกลับ		

ภาพที่ 17 แสดงการแนบไฟล์หลักฐานการโอนชำระ

คำอธิบาย

1.เลือกไฟล์แนบ เฉพาะไฟล์ที่มีนามสกุล .jpg , jpeg , png (ไฟล์ภาพเท่านั้น)

2.กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ตรงกันกับไฟล์แนบ เช่น ธนาคาร , ประเภทการชำระ , วันเวลาที่โอน ชำระ , จำนวนเงินที่โอนชำระ

ชาระ , งานวนเงนท เอนชาระ .

3.ระบุข้อความที่สำคัญสำหรับออกใบเสร็จ

4.กดปุ่มสีน้ำเงิน เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพที่ 18 แสดงการยืนยันส่งแบบคำขอกิจกรรม

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียด	กิจกรรม			
ชื่อกิจกรรม		สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)100 เตรียมกิจกรรมที่ 1		เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	🗢 เลือก
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา	รชำระเงิน			
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา จำนวนกิจกรรม	รชำระเงิน สถานะ	จำน	วนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา จำนวนกิจกรรม 1	รชำระเงิน สถานะ เตรียมส่ง	จำน 2,00	วนเงินทั้งหมด 20.00 บาท	จัดการข้อมูล ♥ เลือก

คำอธิบาย

หลังจากทำการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนที่ 2-3 เรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนที่ 4 คือการยืนยันส่งแบบ กำขอไปยังผู้ดูแลระบบ เมื่อทำการยืนยันแล้ว ระบบจะทำการส่งอีเมลอัตโนมัติแจ้งกลับมายัง ผู้ใช้งานเพื่อให้ทราบถึงสถานะดำเนินการ ภาพที่ 19 แสดงการยืนยันส่งแบบคำขอและแจ้งสถานะคำเนินการ



คำอธิบาย

การแจ้งสถานะคำเนินการนั้นจะมีอยู่หลายสถานะ เช่น รับเรื่อง/อยู่ระหว่างคำเนินการ , ส่งแผน , รอตรวจสอบจาก ผอ.ศูนย์ฯ , ส่งคะแนน , ลงคะแนน , หยุค , ยกเลิก , แจ้งสมาชิกส่งเอกสาร ใหม่ , สมาชิกส่งเอกสารซ่อม , เลื่อน เป็นต้น

ภาพที่ 20 แสดงภาพหลังจากยืนยันและส่งแบบคำขอ

 ขอกิจกรรมได้สูงสุด 6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง ในการขอเพิ่มกิจกรรมแต่ละครั้ง สามารถออกใบเสร็จได้ 1 ใบเสร็จ หากต้องการออกใบเสร็จแยก กรุณากดขอเพิ่มกิจกรรมใหม่ 	
เลือกจำนวนกิจกรรม 1	

ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการ ข้อมูล
1.)โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพกายภาพบำบัด หัวข้อที่ 1 การรักษา office syndrome ด้วย	อนุมัติ	2,000.00	오 ເລືອກ
โยคะบำบัด (zoom meeting)	แผน	บาท	

ำ <mark>นวนกิจกรร</mark> ม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	จัดการข้อมูล
C.	ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	2,000.00 บาท	🛛 เลือก

ขั้นดอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบคำขอเพิ่มกิจกรรม	
	*** อยู่ระหว่างการดำเนินการ ***
	🗲 กลับไปที่หน้ากิจกรรม

คำอธิบาย

เมื่อยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว จะไม่สามารถกคปุ่มส่งแบบคำขอได้อีก จะอยู่ในสถานะรอ ดำเนินการจากผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 21 แสดงตารางประวัติการขอกิจกรรม

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

จำดับ	วันที่เพิ่มกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	สถานะสลิปการโอน	ผู้บันทึก	เครื่องมือ
	25 พ.ย. 64	1 [X]	🛛 เตรียมส่ง	203	오 เลือก
2	7 ธ.ค. 64	1 [🕑]	🗵 ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	203	🛛 เลือก
3	13 ธ.ค. 64	1 [🕑]	🗵 ส่งแบบดำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	오 ເລືອກ
4	13 ธ.ค. 64	1 [🕑]	🗵 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	오 เลือก
5	13 ธ.ค. 64	1 [🕑]	🗵 ส่งแบบคำขอแล้ว-รอการตรวจสอบ	taksapron	🕑 เลือก

คำอธิบาย

ตารางประวัติขอกิจกรรม แสดงสถานะต่าง ๆ ในการคำเนินงานและสามารถกดปุ่มสีน้ำเงิน เพื่อ เข้าไปดูรายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรมได้

ภาพที่ 22 แสดงตารางกิจกรรมทั้งหมดของสถาบัน

รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม

+ เพื	มกิจกรรม	ด้นหาชื่อกิจกรรม	Search		Q
าดับ	รหัส กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	สถานะ กิจกรรม	เริ่ม-สิ้นสุด กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม
1.	1283 สิ้นสุด	Training Strategies to Optimize Walking Recovery in Patients with Neurological	อนุมัติแผน	7 พ.ศ. 63 8 พ.ศ. 63	¢
2.	1282 สิ้นสุด	Applied Manual Therapy Techniques for Management of Musculoskeletal Problems	อนุมัติแผน	7 พ.ค. 63 8 พ.ค. 63	E
3.	1218 สิ้นสุด	Leadership for Senior Physical Therapist	อนุมัติแผน	21 พ.ย. 62 22 พ.ย. 62	¢
4.	902 สิ้นสุด	Assessment and Training of Balance and Gait in Patients with Stroke and Parkinson's Disease	ลงคะแหน	30 พ.ค. 61 1 มิ.ย. 61	1
5.	901 สิ้นสุด	Experience in caring of sports people: Case of muscle and tendon injury	ลงคะแนน	30 พ.ศ. 61 1 มิ.ย. 61	
6.	719 สิ้นสด	Clinical Reasoning and Orthopedics Physical Therapy in Neck	ลงคะแนน	6 ก.ศ. 60 7 ก.ศ. 60	

ภาพที่ 23 แสดงภาพสถาบันสมทบยืนยันแบบคำขอกิจกรรม

สือกจำนวนกิจกรรม ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียด	1 🍾			
ชื่อกิจกรรม		สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
1.)ทดสอบสร้างกิจกรรมใหม่ วันตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา	รชำระเงิน	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	오 เสือก
 1.)ทดสอบสร้างกิจกรรมใหม่ รั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา จำนวนกิจกรรม 	รขำระเงิน สถานะ	เตรียมส่ง จำนวน	2,000.00 บาท งินทั้งหมด	♥เลือก
1.)ทดสอบสร้างกิจกรรมใหม่ ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา จำนวนกิจกรรม 1	รข้าระเงิน สถานะ เตรียมส่ง	เตรียมส่ง จำนวม 2,000.	2,000.00 บาท เงินทั้งหมด 00 บาท	 • เสือก จัดการข้อมูล • เสือก
1.)ทดสอบสร้างกิจกรรมใหม่ ขั้นตอนที่ 3 กรอกหลักฐานกา จำนวนกิจกรรม 1	รชำระเงิน สถานะ เตรียมส่ง	เตรียมส่ง จำนวม 2,000.	2,000.00 บาท เงินทั้งหมด 00 บาท	 เลือก จัดการข้อมูล เลือก

คำอธิบาย

1.การขอเพิ่มกิจกรรมของสถาบันสมทบนั้น ขั้นตอนจะเหมือนดังตัวอย่างการขอกิจกรรมดัง ภาพที่ 13 – 21

 2.เมื่อกดปุ่มยืนยันและส่งแบบคำขอแล้ว คำขอนั้นจะไปแสดงที่สถาบันหลักและส่งอีเมล อัตโนมัติแจ้งไปยังสถาบันหลัก

3.สถาบันหลักมีหน้าที่ตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบและกคปุ่มอนุมัติเพื่อเป็นการ รับทราบและยืนยันการตรวจสอบ จากนั้นข้อมูลจะถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบ ภาพที่ 24 แสดงการตรวจสอบคำขอกิจกรรมระหว่างสถาบันหลักและสมทบ

ยินดีต้อนรับ : 309 - (สถาบันหลัก) ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ

รายชื่อสถาบัน

ลำดับ	รหัส	ชื่อสถาบัน	<mark>ประเภท</mark>	วันหมดอายุ	กิจกรรม	สถาบัน
1.	309	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ	หลัก	17 ก.ค. 67		٠
2.	6008	ศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพและกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ) 🔺 รออนุมัติคำขอเพิ่มกิจกรรม	สมทบ	4 ต.ค. 66		•

คำอธิบาย

 1.สถาบันหลักเข้าสู่ระบบและเข้าไปดูรายชื่อกิจกรรมของสถาบันสมทบ จะปรากฏข้อความสี แดง "รออนุมัติคำขอเพิ่มกิจกรรม" ลำดับที่ 2 ดังภาพ เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีการขอกิจกรรมจาก สถาบันสมทบ

2.สถาบันหลักมีหน้าที่เข้าไปทำการตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบโคยกคปุ่มสีส้ม

ภาพที่ 25 แสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อให้ตรวจสอบกิจกรรมของสถาบันสมทบ

หลาวง	ชศาสตร์ฟ้	นฟู ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลกรุงเทพ				
สถาง	ເະ : ຜູ້ຫຮວຈ	สอบและอนุมัติกิจกรรมสถาบันสมทบ				
	2	4				
เย็ฟ้า	แฟูสุขภาพ	และกายภาพบำบัด รพ.กรุงเทพภูเก็ต (สมทบ) 				
ยชอล	สถาบน > ร	ายชอกจกรรม				
ทั้งหม	м •	🖌 ประวัติการขอกิจกรรม 🛕				
ทั้งหม	ю х	 ประวัติการขอกิจกรรม 🛦 ค้นหาชื่อกิจ 	กรรม	Search		C
ทั้งหม ำดับ	ด ง รหัส กิจกรรม	 ประวัติการขอกิจกรรม ▲ ค้มหาชื่อกิจ ชื่อกิจกรรม 	กรรม สเ กิจ	Search ถานะ กรรม	เริ่ม-สิ้นสุด กิจกรรม	ผู้เข้าร่ว: ถึจกรรม
ทั้งหม ำดับ 1.	ด ง รหัส กิจกรรม 1581 สิ้นสุด	ง ประวัติการขอกิจกรรม ▲ ต้นหาชื่อกิจ ชื่อกิจกรรม Athletic Taping and Kinesio Taping	กรรม สเ กิจ อนุม	Search ถานะ กรรม มัติแผน	เริ่ม-สิ้มสุด กิจกรรม 17 ธ.ค. 64 17 ธ.ค. 64	(ผู้เข้าร่ว: กิจกรรม

ทั้งหมด 1 หน้า 1

คำอธิบาย

 เมื่อสถาบันหลักคลิกเข้าไปดูกิจกรรมของสถาบันสมทบแล้ว จะปรากฏสัญลักษณ์ A ใน Tab ประวัติการขอกิจกรรม

 2.เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะปรากฏปุ่มสีแดง "ยืนยันคำขอ" เพื่อให้สถาบันหลักเข้าไปตรวจสอบและ ทำการยืนยันแบบคำขอเพื่อส่งคำขอกิจกรรมไปยังผู้ดูแลระบบ

ภาพที่ 26 แสดงรายการประวัติขอกิจกรรม

	əusu : 309 (a	ถาบนหลก)			
นย์เวข	เศาสตร์ฟื้นฟู ศูนย์ก	าารแพทย์โรงพยาบ	າລກຮຸຈເກພ		
สถาน	ะ : ผู้ตรวจสอบและเ	อนุมัติกิจกรรมสถาเ	วันสมทบ		
- 2.		ດາມນັດນັດ ຕາມ ດຕາມຕ	and a (source)		
นยพน	พูสุขภาพและกายภ	וושט וטטו שאוזקטנו	เพราะกอ (สมาบ)		
นยฟน ายชื่อส	เพูลุขภาพและกายภ เถาบัน > รายชื่อกิจก	าษยายัง รพ.กรุงศ ารรม	เพมิยงด (สมมก)		
นยพน เยชื่อส ทั้งหมด	งพูสุขภาพและกายภ สถาบัน > รายชื่อกิจร งประ	าพบาบบด จพ.กรุงธา ารรม วัติการขอกิจกรรม 🛕	เพริเยเต (สมมา)		
นยฟน เยชื่อส (ทั้งหมด จำดับ	พูสุขภาพและกายภ เถาบัน > รายชื่อกิจร 1 ประ วันที่เพิ่มกิจกรรม	าพบ เบเต รพ.กรุงเก ารรม วัติการขอกิจกรรม 🛕 จำนวนกิจกรรม	สถานะสลิปการโอน	ผู้บันทึก	เครื่องมือ
นยฟน ายชื่อส ทั้งหมด จำดับ	พูสุขภาพและกายภ กาบัน > รายชื่อกิจร ประ วันที่เพิ่มกิจกรรม 28 ต.ศ. 64	าพบ เบอเ รพ. กรุงเร วัติการขอกิจกรรม ▲ จำนวนกิจกรรม 1 [2]]	สถานะสลิปการโอน 2 เครียนส่ง	ผู้บันทึก 6008	เครื่องมือ Ø อื่นอันคำขอ

ภาพที่ 27 แสดงการยืนยันแบบคำขอกิจกรรมของสถาบันสมทบ

ชอสถาบน > รายชอ มีฟื้นฟูสุขภาพและกา	กจกรรม > เตรยมขอม เยภาพบำบัด รพ.กรุงเ	มูลการเพมกจกรรม ทพภูเก็ต (สมทบ)		
เตอนที่ 1 กำหนดค่าเริ่มต้นใ	ในการขอเพิ่มกิจกรรม			
 ขอกิจกรรมได้สูงสุด ในการขอเพิ่มกิจกรระ พากต้องการออกใบเส 	6 กิจกรรม ในแต่ละครั้ง มแต่ละครั้ง สามารถออกใบเส สร็จแยก กรุณากคขอเพิ่มกิจก 1	ร็จได้ 1 ใบเลร็จ เรรมใหม่		
เตอนที่ 2 กรอกรายละเอีย	ดกิจกรรม			
้อกิจกรรม		สถานะ	จำนวนเงิน	จัดการข้อมูล
.)Athletic Taping and Kin	esio Taping	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท	🗢 เลือก
เตอนที่ 3 กรอกหลักฐานก	ารขำระเงิน			
ำนวนกิจกรรม	สถานะ	จำนวนเงินทั้งหมด	1	จัดการข้อมูล
	เตรียมส่ง	2,000.00 บาท		오 เลือก
เตอนที่ 4 ยืนยันและส่งแบบ	เด้าขอเพิ่มกิจกรรม			

คำอธิบาย

1.ขั้นตอนที่ 2-3 สถาบันหลัก สามารถกคปุ่ม "เลือก" สีน้ำเงิน เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดกิจกรรม ของสถาบันสมทบได้

2.ขั้นตอนที่ 4 สถาบันหลักจะต้องกดปุ่ม "ยืนยันและส่งแบบคำขอ" สีเขียว เพื่อเป็นการยืนยันคำ ขอกิจกรรมของสถาบันสมทบเพื่อส่งไปยังผู้ดูแลระบบ

		+ :	ข้อนกลับ		
	ы	านการอนุมัติกิจกรรมแล้ว ไ	ไม่สามารถแก่	า้ไขข้อมูลกิจกรร	มได้
Eules					
≡ ⊓.1ª	ะวัติการดำเนินการ <mark>(สถานะ=เริ่ม</mark> : a	สามารถเพิ่มสมาชิกได้]			
่ อ่าดับ	ะวัติการดำเนินการ (สถานะ=เริ่ม : ร สถานะ	สามารถเพิ่มสมาชิกได้] วัน เวลา ที่ดำเนินการ	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
<u>∎</u> บระ ำดับ	รวิดีการคำเนินการ (สถานะ=เริ่ม : a สถานะ เตรียมส่ง	สามารถเพิ่มสมาชิกได้] วัน เวลา ที่ดำเนินการ 28 ต.ศ. 64 09:01:41	สมาชิก	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ
≞ บระ ำดับ	รวิดีการคำเนินการ (สถานะ=เริ่ม : a สถานะ เตรียมส่ง ส่งแผน	สามารถเพิ่มสมาชิกได้] วัน เวลา ที่ดำเนินการ 28 ต.ค. 64 09:01:41 28 ต.ค. 64 09:10:12	สมาชิก •	ผู้ดูแลระบบ	หมายเหตุ Approve.by:309 / 2021-11-08 11:16:4
≞ บระ ำดับ	รวิดีการดำเนินการ (สถานะ=เริ่ม : a สถานะ เตรียมส่ง ส่งแผน รับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ	สามารถเพิ่มสมาชิกได้] วัน เวลา ที่ดำเนินการ 28 ต.ค. 64 09:01:41 28 ต.ค. 64 09:10:12 9 พ.ย. 64 13:47:46	สมาชิก ✓	ผู้ดูแลระบบ ✔	หมายเหตุ Approve.by:309 / 2021-11-08 11:16:4
≡ บระ ำดับ เ	รวิดีการดำเนินการ (สถานะ=เริม : ส สถานะ เตรียมส่ง ส่งแผน รับเรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ รอตรวจสอบจาก ผอ.ศูนย์ฯ	 สามารถเพิ่มสมาชิกได้] วัน เวลา ที่ดำเนินการ 28 ต.ค. 64 09:01:41 28 ต.ค. 64 09:10:12 9 พ.ย. 64 13:47:46 10 พ.ย. 64 16:00:08 	สมาชิก •	ผู้ดูแลระบบ ✓ ✓	หมายเหตุ Approve.by:309 / 2021-11-08 11:16:4

ภาพที่ 28 แสคงสถานะคำเนินการต่าง ๆ ของกิจกรรม

คำอธิบาย

 แสดงลำดับของสถานะดำเนินการ โดยลำดับที่ 2 ในช่องหมายเหตุจะแสดงข้อความถึงสถาบัน หลักกดปุ่มยืนยันแบบคำขอ "ส่งแผน" ไปยังผู้ดูแลระบบ

2.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะคำเนินการ ระบบจะทำการส่งอีเมลอัตโนมัติและบันถึงสถานะ คำเนินการต่าง ๆให้ทราบ

៧ โครงการ	อบรมออนไลน์ เรื่อง Essentic	Il Musculoskeletal Ultrasound Imaging for Pl	hysiotherapis (za	oom meeting) [รหัสกิจกรรม : 1605]
วันที่เริ่มต้นกิ	จกรรม 9 ม.ค. 65	วันท์	ที่สิ้นสุดกิจกรรม	9 ม.ศ. 65
ประเภทกิจก	รรม 1.1 กิจกรรมเพิ่มท	งูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำ	าบัด	
สถาบันที่จัด	สหดลินิก ภาวนา	ปัญญาวิสุทธิ์		
ชื่อกิจกรรม	โครงการอบรมอ	อนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal Ultra	sound Imaging f	or Physiotherapis (zoom meeting)
ดะแนน	6		สถานะกิจกรรม	อนุมัติแผน เพิ่มสมาชิกได้
หมายเหตุ	กลุ่มเป้าหมาย 15	60 คน กำหนดการ 8.30 -16.30 น.		
เอกสารผู้เข้า กิจกรรม	ร่วม Choose F	lle No file chosen		📽 Upload File 🗟 นำเข้ารายชื่อโดย Excel
โหลดไฟล์			ลบไฟล์	หมายเหตุแอดมิน
1.)Activity1	1605 Essential mskUSI_9Ja	n22.pdf	ลบไฟล์	
2.)Capture	zoom 9Jan2022.pdf		ลบไฟล์	
1	ประเภทการค้นหา	(สถานะกิจกรรม =	อนุมัติ : สามารถเ	พื่มสมาชิกได้]
ใบประก	อบวิชาชีพ 👻	ระบุคำค้น		Q ดัมหา 🕑 ส่งคะแนน
		รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อ - สกุล	สถา	ามะ 🛅 ลบทั้งหมด
1.	215	นาย วิชัย อึงพินิจพงศ์	Ξ	🕅 ลบรายนี้
2.	217	นางสาว พรนิดย์ วรรธนพิสิฐกุล	Z	🗊 ลบรายนี้
З.	310	นางนิตยา วิริยะธารากิจ	Ξ	🛗 ลบรายนี้
4.	352	นาย สุวิทย์ อริยชัยกุล	Ξ	🛗 ลบรายนี้
5.	500	นางอรวรรณ ประศาสน์วูฒิ	Σ	💼 ลบรายนี้
e	650	นางจไดวดดอม สัสวาจก์	5	

ภาพที่ 29 แสดงการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม

คำอธิบาย

1.upload ไฟล์เอกสารผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยการแนบไฟล์ และกดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อ upload ไฟล์ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

2.ปุ่มสีฟ้า สำหรับนำเข้ารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบบไฟล์ Excel สามารถเพิ่มได้หลายรายชื่อ โดยระบบจะมีการตรวจสอบรายชื่อซ้ำซ้อน 3.ปุ่มปีเขียว สำหรับค้นหาโดย ชื่อ-สกุล , เลขที่ใบอนุญาตๆ ก. เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมที่ ละคน

4.ปุ่มสีส้ม สำหรับส่งคะแนนไปยังผู้ดูแลระบบ เพื่อดำเนินการพิจารณาอนุมัติหน่วยคะแนน ระบบจะทำการแจ้งเตือนสถานะดำเนินการผ่านช่องทางอีเมลให้ทราบทุกสถานะ

ในการเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้นั้น สถานะของกิจกรรมจะต้องอยู่ในสถานะ "อนุ<mark>มัติ</mark>" เท่านั้น

ภาพที่ 30 แสดงข้อความแจ้งเตือนสถานะคำเนินการขอพิจารณาหน่วยคะแนน

ยินดีต้อนรับ: 214 (สถาบันหลัก) ภาควิชากายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถานะ : ผู้ตรวจสอบและอนุมัติกิจกรรมสถาบันสมทบ สหคลินิก ภาวนาปัญญาวิสุทธิ์ รายชื่อสถาบัน > รายชื่อกิจกรรม ประวัติการขอกิจกรรม ทั้งหมด ~ Q ด้นหาชื่อกิจกรรม Search ลำดับ รหัส ชื่อกิจกรรม สถานะ เริ่ม-สิ้นสุด ผู้เข้าร่วม กิจกรรม กิจกรรม กิจกรรม กิจกรรม โครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง Essential Musculoskeletal 1. 1605 อนุมัติแผน 94.6.65 สิ้นสุด Ultrasound Imaging for Physiotherapis (zoom meeting) 9 ม.ศ. 65 ۰ 🛕 แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอมรมแล้ว รอดำเนินการ 2. 1584 Ultrasound Imaging in knee & Ankle (zoom+online) อนุมัติแผน 28 W.E. 64 สิ้นสุด 15 ธ.ค. 64 🛕 แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอมรมแล้ว รอดำเนินการ ø 3. 1583 Ultrasound Imaging shoulder & Elbow (zoom+online) อนุมัติแผน 20 W.S. 64 ลิ้นสุด 🛕 แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอมรมแล้ว รอดำเนินการ 15 ธ.ค. 64 ø

คำอธิบาย

หลังจากกคปุ่มส่งคะแนนแล้ว จะแสดงสัญลักษณ์ **A** "แนบไฟล์ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว รอ <mark>คำเนินการ</mark>" จากนั้นผู้ดูแลระบบจะคำเนินการอนุมัติหน่วยคะแนน วิธีการใช้งานโปรแกรม PTActivity.exe โปรแกรมสำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Link Download : https://pt.or.th/Application/PTActivity.rar ภาพที่ 31 แสดงไอคอนโปรแกรม PTActivity.exe



คำอธิบาย

- 1.โปรแกรม PTActivity.exe ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Window
- 2.ใช้สำหรับให้สถาบันหลัก/สมทบ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยระบบจะทำการเพิ่ม สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมลงในฐานข้อมูลกิจกรรม
- 3.ต้องเชื่อมต่อ Internet ทุกครั้ง เนื่องจากระบบจะทำการอ่านและบันทึกข้อมูลบน Server
- 4.ใช้ร่วมกับเครื่องอ่าน Smart Card Reader สำหรับอ่านบัตรประชาชน ดังภาพที่ 143

ภาพที่ 32 แสดงเครื่องอ่าน Smart Card Reader





ภาพที่ 33 แสดงการเข้าสู่ระบบโปรแกรม PTActivity.exe

คำอธิบาย



2.กรอก Username และ Password (ใช้รหัสเดียวกันกับที่ใช้งานบนเว็บไซต์)

3.กคปุ่ม เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 34 แสดงเมนูลงทะเบียน



คำอธิบาย

กดคลิกไปที่เมนู มุมบนซ้ายสุดของโปรแกรมจากนั้นเลือกเมนู ลงทะเบียน

ภาพที่ 35 แสดงหน้าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

8 SmartPTCardReader 8 ung					×
	รายชื่อสมาชิ	าที่ลงทะเบียน (คลิกขวาเพื่อ	ลบรายการที่เลือก)		
สงะทะเบยนเขารวมกิจกรรมดวย Smart Card Reader	เลขก.	ชื่อสกุล	กิจกรรม	รหัส	
รหัสกิจกรรม 1595 ค้นหา ประเภทกิจกรรม	1				
2.44.8					
2411310134 -					
วันที่สิ้นสุด - ชื่อกิจกรรม					
9					
รหสบชช/ก. คนหา					
เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.ก ชื่อ-สกุล -					
วันอนุมัติ - วันหมดอายุ -					
idministranovijustrnu Idministranovijustrnu รื่อตัวและรี่อสกุล Name Last name เกิดวันที่ Date of Birth ศาสนา - เพล	กรถลงได้ งหาวิทยา	ลัยขอนแก่น			
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ					
Date of Issue Date of Expiry	8	O Fi	nd next 🕜 Find p	previous 🛛 🛃 Hight	ight Match case
REDRIAME 1951 Janua Jacoburt Summanananutu					

คำอธิบาย

1.กรอกรหัสกิจกรรม จากนั้นกดปุ่มค้นหา

2.กรณีภาพ 35 แสดงการกรอกรหัสกิจกรรมที่ไม่มีอยู่ในสังกัดของสถาบันนั้น ระบบจะแจ้ง

เตือนว่า กิจกรรมนี้เป็นของสถานบันอื่น ไม่สามารถลงข้อมูลได้

3.ต้องเป็นรหัสกิจกรรมที่มีอยู่ในสถาบันที่จัดอบรมเท่านั้น จึงจะสามารถกรอกข้อมูลได้

ภาพที่ 36 แสดงการค้นหากิจกรรมม

		รายชื่อสมาชิกท์	วั่ลงทะเบียน (คลิกขวาเพื่อลบรายการ	ที่เลือก)	
าะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย Smart Card Reader		เลข ก.	ชื่อสกุล	กิจกรรม	รหัส
	[]	8330	นาง นลินี สุขภิรมย์(ติ๊บประสาร)	1595	1142191
สกิจกรรม 1595 ค้นหา ประเภทกิจกรรม 1.1 กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด		1590	นางวราภรณ์ ยินตีมาก	1595	1142190
ที่เริ่มต้น เรลับวาดม 2564		3703	นางสาววิราวรรณ์ ลุนบุตร	1595	1142189
để		6376	นางสาวเกวลิน ฉั่วเจริญ	1595	1142188
ที่สินสุด 19 ธันวาคม 2564 ชื่อกิจกรรม Exercise prescription for healthy aging, multi perspective approac	h	7085	นาย ชัยพัฒน์ ศรีรักษา	1595	1142187
(zoom meeting)		8594	นางสาวสุภารัตน์ ขาวขำ	1595	1142186
1819/n. 88888 ดั้นหา		6638	นางสาวสุพินคา เยนา	1595	1142185
ประกอบวิหาพีพ ก รรรรร ซื้อ.สกอ บาย แอดบิบ ระบบ		8712	นางสาวรุ่งนกา แสนคาร	1595	1142184
		8708	นายคณิต ทิพย์ฤาตรั	1595	1142183
_{40นุ} ม์ดี 18 มกราคม 2562 วนหมดอายุ 17 มกราคม 2566		8396	นาย วรวุฒิ อุสุภราช	1595	1142182
		6216	นางสาววิลาวัลย์ กันหาชน	1595	1142181
Information		×	นายโชคชริน นาแข็งฤทธิ์	1595	1142180
Unsusะจาดวบระชาชน Thai Nati			นางสาวเกวลิน วงกัจอม	1595	1142179
เลขประจำตัวประชาวน () ตองการ เพมมูงกรรมก	าลกรรม เข หร	0 141 1	นายธิพิ ปราบ ณ ศักดิ์	1595	1142178
Mentilication Number			นางสาวประภาพิมนต์ ปริวัติ	1595	1142177
	No		นาง อัญชลิกา อยู่แท้กูล	1595	1142176
Tegonarijean Yes			นางอรอมา อุมารังษี	1595	1142175
BañuazBaña Name		13428	นาย พุทธินันท์ ดำแหงพล	1595	1142174
BañuuzBaña Name Last name		13428 11293	นาย พุทธินันท์ ดำแหงพล นายณัฐนนท์ ชาคา	1595 1595	1142174 1142173
สือด้วนสรสิลสกูล Name Last name เกิดวันที่		13428 11293 10748	นาย พุทธินันท์ คำแหงพล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา	1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172
BañouarBana Name Last name iñeōuń Date of Birth		13428 11293 10748 11530	นาย พุทธินันท์ ดำแหงผล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวนิศิตา ไชยหงษา	1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142172 1142171
BaéouarBadna Name Last name Shejuti Date of Birth distance Units		13428 11293 10748 11530 10749	นาย พุทธินันท์ ดำแหงผล นายณีฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวณิติตา ไชยหงษา นางสาวสุพิชษา วิวัฒโนตม	1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142171 1142170 1142170
BañouarBana Name Last name iñežust Date of Birth rintun - UNR		13428 11293 10748 11530 10749 11061	นาย พุทธินันท์ ดำแหงพล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวณิศิตา ไรยหงษา นางสาวสุพิชชา วิวัฒโนคม นางสาวสุพิชชา วิวัฒโนคม	1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142172 1142171 1142170 1142169
BeëluarBadya Name Last name uñežufi Date of Birth efistui - uwei	-	13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240	นาย พุทธินันท์ ดำแหงพล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวมิภาพร พวงมาลา นางสาวมิศิตา ไธยหงษา นางสาวสุพิษชา วิวัฒโนตม นางสาวสุพิษชา วิวัฒโนตม นางสาวทีมาภรณ์ ภูศรีโสม นางสาว ปิยะนันท์ โยแสงจันทร์	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142171 1142170 1142169 1142168
BeëluzzBedge Name Last name uñežuń Date of Birth efistwi - UWI fieg	-	13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888	นาย พุทธินินท์ ด้านทรงพล นายณัฐนนท์ ธาคา นางสาวมิภาพร พวงมาลา นางสาวสิทิชา ไรขงงมา นางสาวสิทิชา วิวัฒโนตม นางสาวทีมาภรณ์ ภูศริโสม นางสาว ปิยะนินท์ ไชแลงรันทร์ นางสาว ปิยะนินท์ ไชแลงรันทร์	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142171 1142170 1142169 1142168 1142167
BañouarBaña Namo Last name tônôxuấ Date of Birth ringu Ang		13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888 11420	นาย พุทธินันท์ ด้าแทงพล นายณัฐนมท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวสพิษิตา ไรยหงษา นางสาวสพิษธา วิวัฒน์ผลม นางสาวศิมาภรณ์ ภูคริโสม นางสาว ปัฐธันท์ โยแสงจันทร์ นางสาว ปัฐธันท์ โยแสงจันทร์ นางสาว อุจันยา จันทเชต	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142170 1142170 1142168 1142168 1142167 1142166
ริษตัวและมิลสกุล Name Last name เกิดวันที่ Date of Birth ศาสนา - เทศ ที่ลยู่ วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ		13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888 11420 9574	นาย พุทธินันท์ ด้านทรงพล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวสิทธิฑา ไชยหระยา นางสาวสุทิชชา วิวัฒโนตม นางสาว สุทิชชา วิวัฒโนตม นางสาว ไขะนันท์ ไขแลงจันทร์ นางสาว สุทินยา จันทนท นางสาว สุทินยา จันหนิ	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142170 1142160 1142169 1142168 1142166 1142165
ริษตัวและมิลสกุล Name Last name เกิดวันที่ Date of Birth ศำสนา - เทศ วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ Date of Issue Date of Expiry		13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888 11420 9574 9358	นาย พุทธินันท์ ด้าแหงพล นายณัฐนมท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวสิทธิทา ไชยหงษา นางสาวสิทธิทา วิวัฒโนตม นางสาวสิทธิทา วิวัฒโนตม นางสาว มียะนันท์ โชแสงจันทร์ นางสาว สูงกายา จันทนขต นางสาว สูงกายา จันทนขต นางสาว ผู้สาวที่จิกา ฉ่ามณี นางสาวผู้สาวที่จิกา ฉ่ามณี	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142171 1142170 1142169 1142168 1142167 1142166 1142165 1142164
Bašouazišanja Yes Name Last name Last name Inejudi Date of Birth Histor Hag Name Juaanijes Jujesvalesną Date of Issue Date of Expiry		13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888 11420 9574 9358 7365	นาย พุทธินันท์ ด้าแพงพล นายณัฐนนท์ ธาตา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวนิภิตา ไชยหงษา นางสาวสูพิชษา วิวัฒโนดม นางสาว มิชหรี มีการโสม นางสาว มิชะมันท์ ไขแสงจันทร์ นางสาว ลุภัณยา จันทนชค นางสาว ลุภัณยา รันทนชค นางสาว ลุภิณา เรียรติเจริญติริ นางสาวสุภิชณา สุภาทอง นางสาวสุภิชณา สุภาทอง	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	1142174 1142173 1142172 1142172 1142170 1142169 1142169 1142169 1142165 1142165 1142165 1142164 1142164
Tee Juaz Teenge Name Last name uñe Juất Date of Birth risg Juaen Jers Date of Issue Date of Issue Date of Expiry		13428 11293 10748 11530 10749 11061 11240 10888 11420 9574 9358 7365	นาย พุทธินันท์ ดำแหงพล นายณัฐนมท์ ธาคา นางสาวนิภาพร พวงมาลา นางสาวสุพิษทา ไรยพงษา นางสาวสุพิษทา วิวัฒนิหม นางสาวสุพิษทา วิวัฒนิโลม นางสาว สุภัณรา จันทแชค นางสาว ณฐิภา เรียรติเจริญศิริ นางสาว สุภัณรา จันทเนี นางสาวสุภัณรา ภาพรง นางสาวสุภัณรา ภาพรง นางสาวสุภัณรา ภาพรง นางสาวสุภัณรา ภาพรง	1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595 1595	114217 114217 114217 114217 114217 114217 114216 114216 114216 114216 114216 114216 114216

คำอธิบาย

 กรอกรหัสกิจกรรมและกคปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงประเภทกิจกรรม , ชื่อกิจกรรม , รายชื่อ สมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้นทั้งหมด

2.หากไม่มีเครื่องอ่าน Smart Card Reader ให้ทำการกรอกเลขบัตรประชาชน หรือ เลขที่ ใบอนุญาตฯ ก. และกดปุ่มค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของสมาชิกให้ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนเพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3.ระบบจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน โดยการกดปุ่ม Yes เพื่อลงทะเบียน หรือ กดปุ่ม No เพื่อยกเลิก

* 1114 _ 8 × รายชื่อสมาชิกที่ลงทะเบียน (คลิกขวาเพื่อลบรายการที่เลือก) ถงะทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมด้วย Smart Card Reader เลข ก. ชื่อสกล กิจกรรม รหัส นาง นลินี สุขภิรมย์(พื้บประสาร) 1595 1142191 8330 ดั้นหา ประเภทกิจกรรม ... กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพกายภาพบำบัด รหัสกิจกรรม 1595 1590 นางวราภรณ์ ยินตีมาก 1142190 1595 3703 นางสาววิราวรรณ์ ลุนบุท: 1595 1142189 วันที่เริ่มต้น 18 ธันวาคม 2564 6376 นางสาวเกวลิน ฉัวเจริญ 1595 1142188 วันที่สิ้นสุด 19 ธันวาคม 2564 ชื่อกิจกรรม นาย ชัยพัฒน์ ศรีรักษา Exercise prescription for healthy aging; multi perspective approach 7085 1595 1142187 นางสาวสุภารัตน์ ขาวขำ 8594 1595 1142188 ด้ันหา รหัส ปชช/ก. 6638 นางสาวสุพินตา เยนา 1595 1142185 8712 นางสาวร่งนภา แสนคาร 1595 1142184 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ ก. 66666 ชื่อ-สกุล นางสาว ทคสอบ ระบบสภาฯ 8708 1142183 นายคณิต ทิพย์ถาตรี 1595 วันอนุมัติ 18 ธันวาคม 2560 วันหมดอายุ 17 ธันวาคม 2564 1142182 8396 นาย วรวุฒิ อุสุภราช 1595 นางสาววิลาวัลย์ กันหาชา 1142181 6216 1595 นายโทดหริน นาแข็งภทซื้ 1595 1142180 บัตรประจำตัวประชาชน Thai Nati นางสาวเกวลิน วงศ์จอม 1595 1142179 าร เพิ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม ใช่ เลขประจำตัวประชาชน Identification Number นายธิพิ ปราบ ณ ศักดิ์ 1595 1142178 9 00211 7 1142177 นางสาวประภาพิมนต์ ปริวัติ 1595 นาง อัญชลิกา อยู่แท้กูล 1595 1142176 Yes No นางอรอมา อมารังษี 1595 1142175 1142174 13428 นาย พุทธินันท์ คำแหงพล 1595 11293 นายณัฐนนท์ ซาตา 1595 1142173 เกิดวันที่ 10748 นางสาวนิภาพร พวงมาล 1595 1142172 11530 นางสาวณิศิตา ไชยหงษา 1595 1142171 Date of Birth 1142170 10749 นางสาวสุพิชชา วิวัฒโนคม 1595 ศาสนา - พทธ เพศ ชาย 11061 นางสาวที่มาภรณ์ ภูศรีโสม 1595 1142169 and the second 11240 นางสาว ปียะนันท์ ไขแสงจันทร์ 1595 1142168 10888 นางสาว สกันยา จันทเขต 1595 1142167 11420 นางสาว ณริกา เกียรทีเจริญคิริ 1595 1142166 นางสาวพิจิกา ฉ้ำมณี 9574 1595 1142165 2029 9358 นางสาวสุภัชณา สุภาทอง 1595 1142164 7365 นางสาวชลธิชา ภศรัฤทธิ์ 1595 1142163 8 (Find G Fi ผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 139 คน USERNAME 311 สถาบันหลัก รพ.สรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอ

ภาพที่ 37 แสดงภาพการใช้เครื่องอ่าน Smart Card Reader

คำอธิบาย

ทำการเสียบบัตรประชาชนที่เครื่องอ่าน Smart Card Reader รอสักครู่ ระบบจะอ่านข้อมูลบัตร มาแสดงบนหน้าจอและจะแสดงกล่องข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน โดยการกดปุ่ม Yes เพื่อ ลงทะเบียน หรือ กดปุ่ม No เพื่อยกเลิก

หมายเหตุ : กรณีที่อ่านบัตรไม่สำเร็จ อาจมีสามารถมาจากแถบแม่เหล็กบนบัตรชำรุคหรือมีรอย ขีดข่วน จึงไม่สามารถอ่านได้ ให้ทำความสะอาดและถอดออก จากนั้นเสียบเข้าใหม่อีกครั้ง หาก ยังไม่สามารถอ่านได้อีก ให้ใช้วิธีกรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่ใบอนุญาตฯ ก.