



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๒๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการสอบออนไลน์เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สภากายภาพบำบัด จึงขอแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการสอบออนไลน์เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการสอบออนไลน์ เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

(๑) นางสาวพรพิมล	จันทร์วิโรจน์	ประธานอนุกรรมการ
(๒) นางพัชรี	คุณคำชู	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) นางรุ่งทิภา	วัจนละลิตี	อนุกรรมการ
(๔) นางสาวกล้วยไม้	พรหมดี	อนุกรรมการ
(๕) นายมารุต	ว่องประเสริฐการ	อนุกรรมการ
(๖) นางสาวกิตติมา	รงค์สวัสดิ์	อนุกรรมการ
(๗) นางสาววณิชชา	คูวิบูลย์ศิลป์	อนุกรรมการ
(๘) นางสาววรุณณา	ศรีโสภาพ	อนุกรรมการ
(๙) นางสาวจารุวรรณ	ประสมศรี	อนุกรรมการ
(๑๐) นางสาวนันทินี	นวลน่ม	อนุกรรมการ
(๑๑) นายสหฉัตร	เอื้อยั้งศักดิ์	อนุกรรมการ
(๑๒) นางสาวสุจิตรา	บุญหยง	อนุกรรมการ
(๑๓) นางสาวกวินทรา	สิทธิไกรพงษ์	อนุกรรมการ
(๑๔) นางสาวสิริณญา	วิริยโรจนกุล	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๕) นางสาวอรชร	บุญลา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะอนุกรรมการ...

ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบออนไลน์ เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็น
ผู้ประกอบการวิชาชีพกายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนงานและแนวปฏิบัติในการสอบออนไลน์
- (๒) จัดให้มีผู้ดูแลระบบที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการสอบออนไลน์
- (๓) วินิจฉัยปัญหาและกำหนดวิธีการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการสอบออนไลน์
- (๔) วินิจฉัยและตัดสินปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขในการสอบความรู้ด้วยวิธีการออนไลน์ที่สภากายภาพบำบัดประกาศกำหนด
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด
- (๖) เรื่องอื่น ๆ ตามที่สภากายภาพบำบัดมอบหมาย

๒. ผู้อำนวยการสนามสอบ มีดังนี้

- (๑) นางพัชรี คุณคำชู

ให้ผู้อำนวยการสนามสอบ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อำนาจการเตรียมสนามสอบออนไลน์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการสอบออนไลน์
- (๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรในการดำเนินการสอบออนไลน์
- (๓) จัดให้มีการดำเนินการทดสอบออนไลน์เสมือนจริงก่อนวันสอบ
- (๔) จัดให้มี line official และผู้ดูแลระบบ line official เพื่อประสานงานระหว่างผู้เข้าสอบ
กับบุคลากรดำเนินการสอบ
- (๕) ให้คำปรึกษาแก่กรรมการคุมสอบในการดำเนินการกรณีพบการกระทำอันเป็นการ
ทุจริตหรือสื่อว่าจะทุจริตการสอบที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบออนไลน์ รวมถึงสั่งการให้
หยุดสอบกลางคัน ในกรณีที่มีหลักฐานชัดเจนของการกระทำอันเป็นการทุจริต
- (๖) สั่งการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการสอบออนไลน์
- (๗) เป็น administrator ของระบบสอบออนไลน์ ในการตรวจสอบความเรียบร้อยของการ
ส่งคำตอบของผู้เข้าสอบทุกรายวิชา
- (๘) อำนาจการสอบออนไลน์ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
- (๙) ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการสอบ

๓. ผู้ดูแลระบบการจัดการข้อสอบ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) นายมารุต ว่องประเสริฐการ
- (๒) นางสาวอรชร บุญลา
- (๓) นางสาวกิติมา รงค์สวัสดิ์

/ให้ผู้ดูแล...

ให้ผู้ดูแลระบบการจัดการข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับฟังและร่วมชี้แจงในการปฐมนิเทศบุคลากรดำเนินการสอบ
- (๒) นำข้อสอบจำลองเข้าสู่โปรแกรมการสอบเพื่อทดสอบระบบสอบออนไลน์เสมือนจริง
- (๓) นำข้อสอบฉบับจริงเข้าสู่โปรแกรมการสอบเพื่อเตรียมการสอบ
- (๔) นำข้อสอบออกจากโปรแกรมการสอบเมื่อเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา
- (๕) ดูแล รักษาความปลอดภัยของชุดข้อสอบ
- (๖) จัดทำรายงานผลการสอบและผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ

๔. ผู้ดูแลระบบ line official ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) นางสาวกล้วยไม้ พรหมดี
- (๒) นางสาวณิชา คุวิบูลย์ศิลป์
- (๓) นางสาวอรุณนภา ศรีโสภาพ
- (๔) นางสาวนฤกร คำเครือ

ให้ผู้ดูแลระบบ line official มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานระหว่างผู้เข้าสอบกับบุคลากรดำเนินการสอบในช่วงก่อนวันสอบ ระหว่างวันสอบ และหลังวันสอบ
- (๒) รับฟังและร่วมชี้แจงในการปฐมนิเทศบุคลากรดำเนินการสอบ
- (๓) เข้าร่วมการทดสอบระบบการสอบออนไลน์เสมือนจริง
- (๔) นำเสนอข้อมูลจาก line official แก่บุคลากรดำเนินการสอบที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้ประสานงานกลาง ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- (๑) นางสาวกล้วยไม้ พรหมดี
- (๒) นายมารุต ว่องประเสริฐการ
- (๓) นางสาวนฤกร คำเครือ

ให้ผู้ประสานงานกลาง มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดห้องสอบและรายชื่อผู้เข้าสอบส่งให้กับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์
- (๒) ประสานงานระหว่างบุคลากรดำเนินการสอบในช่วงก่อนวันสอบ ระหว่างวันสอบ และหลังวันสอบ
- (๓) ประสานงานกับผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในการรับเทปบันทึกการสอบจากโปรแกรม zoom รายงานการดำเนินการ รายงานผลการสอบ และรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของการทำงานของงานการดำเนินการจัดสอบออนไลน์ในการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างสภากายภาพบำบัดกับมหาวิทยาลัยบูรพา

/ (๔) จัดทำรายงาน...

(๔) จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการจัดสอบเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบ

๖. กรรมการควบคุมมาตรฐานการสอบ ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|-------------------|
| (๑) นางสาวพรพิมล | จันทร์วิโรจน์ |
| (๒) นางรุ่งทิวา | วิจฉลະฐิติ |
| (๓) นางสาวกิติมา | รงค์สวัสดิ์ |
| (๔) นางสาววณิชชา | คูวิบูลย์ศิลป์ |
| (๕) นางสาวอรุณนภา | ศรีโสภภาพ |
| (๖) นางสาวจารุวรรณ | ประสมศรี |
| (๗) นางสาวนันทินี | นวลนั่ม |
| (๘) นายสหวัตร | เอื้อหิ๊งค์ศักดิ์ |
| (๙) นางสาวสุจิตรา | บุญหยง |
| (๑๐) นางสาวกวินทรา | สิทธิไกรพงษ์ |
| (๑๑) นางสาวสิริญา | วิริยโรจนกุล |
| (๑๒) นางสาวอรชร | บุญลา |

ให้กรรมการควบคุมมาตรฐานการสอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบการจัดสอบออนไลน์ในห้องสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) โทรศัพท์ติดต่อกับผู้เข้าสอบในกรณีได้รับแจ้งจากกรรมการคุมสอบว่ามีผู้เข้าสอบออกจากระบบ Zoom และไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๕ นาที
- (๓) จัดเก็บข้อมูลจากโปรแกรม Zoom ที่บันทึกในระหว่างการสอบออนไลน์ของทุกรายวิชาในห้องสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ
- (๔) จัดเก็บหลักฐานการยืนยันตัวตนผู้เข้าสอบก่อนการสอบและเมื่อเสร็จสิ้นการสอบทุกรายวิชาจากโปรแกรม Zoom ในห้องสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการสอบ
- (๕) ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกจากโปรแกรม Zoom เพื่อตรวจสอบความผิดปกติ หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต รวมทั้งการตรวจสอบตามบันทึกรายงานของกรรมการคุมสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสมใจ ลีวิเศษไพบุลย์)

นายกสภาภาพบำบัด