



คำสั่งสภากายภาพบำบัด
ที่ ๙๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด การส่งเสริมการศึกษา และการวิจัยให้สมาชิกทราบ และเพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายนักกายภาพบำบัดในระดับประเทศ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพกายภาพบำบัดต่อไป โดยคณะกรรมการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งหมด ๗ ฝ่าย มีดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางจรรูกุล	ตรีไตรลักษณ์	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ประธานสภาสถาบันการศึกษา		คณะกรรมการ
(๓) นางสาวสุกัลยา	กฤษณเกรียงไกร	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวารี	เจริญมุขพันธ์	คณะกรรมการ
(๕) นางสาวสุวิมา	คำเจริญ	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๖) นางสาวนภาพิณ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำรายละเอียดกำหนดการประชุม วางแผน กำหนดรูปแบบการแบ่งห้องย่อย ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญวิทยากร
- (๒) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และแจกเอกสารในงานประชุม
- (๓) จัดเนื้อหาความรู้เพื่อประชาชนในบริเวณบูธ

๒. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ การเงินและพัสดุของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางนงนุช	สว่างพันธ์	ประธานคณะกรรมการ
--------------	------------	------------------

/(๒) พันเอกหญิงวิโรดา...

(๒) พันเอกหญิงวริตา	มุสิกะ	คณะทำงาน
(๓) นางอัญชลี	สุโภภาค	คณะทำงาน
(๔) นางศิริรัตน์	เกียรติกุลานุสรณ์	คณะทำงานและเลขานุการ
(๕) นางอโนมา	เฉลิมชัยกิจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์ การเงินและพัสดุของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน กำหนดรูปแบบและวิธีการรับลงทะเบียน จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำป้ายชื่อวิทยากร รับลงทะเบียน
- (๒) ประชาสัมพันธ์การจัดประชุมผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ
- (๓) ดูแลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดประชุม เตรียมเอกสารการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน จัดทำรายการใช้จ่ายเงินและ ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายต่าง ๆ

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นายวัชรินทร์	ทายะติ	ประธานคณะทำงาน
(๒) นางสาวสิริรัตน์	มิตรเจริญถาวร	คณะทำงาน
(๓) นางสินีนานฎ	สุขอุบล	คณะทำงาน
(๔) นางพัชรณัญญ์	มหาชื่นใจ	คณะทำงาน
(๕) นางสาวเน่งน้อย	ตันธนะรังษี	คณะทำงาน
(๖) นางสาววราห์ภรณ์	อุงหวล	คณะทำงาน
(๗) นางสาวชุตินา	จันทร์ฉาย	คณะทำงานและเลขานุการ
(๘) นางสาวนภาเพ็ญ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานฝ่ายพิธีการและต้อนรับของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ประสานงานข้อมูลการเดินทางของผู้บริหาร วิทยากร แขกรับเชิญ สื่อมวลชน ต้อนรับ และเตรียมของที่ระลึกให้วิทยากร
- (๒) เตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ดูแลการดำเนินงานในห้องประชุมทั้งห้องรวมและห้องย่อย
- (๓) เก็บบันทึกภาพระหว่างจัดประชุม

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายเตรียมการรับเสด็จฯ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภาภคภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางรุ่งทิภา	วัจนละขิตติ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวกานดา	ชัยภิญโญ	คณะกรรมการ
(๓) นางภครตี	ชัยวัฒน์	คณะกรรมการ
(๔) นายไชยงค์	จรเกตุ	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวนภาเพ็ญ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) นางสาวจุฑารัตน์	หิสุจุมพล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) นางสาวรุ่งทิพย์	พงษ์อัคคีรา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายเตรียมการรับเสด็จฯ ของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภาภคภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินการรับเสด็จฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการประวัติวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การศึกษา และ นวัตกรรมของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภาภคภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางวนัสนันท์	อรุณโชติ	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางสาวใจ	นภหนู	คณะกรรมการ
(๓) นางรัมภา	บุญสินสุข	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวรัตนารักษ์	ช้อนเปี้ยยุ่ง	คณะกรรมการ
(๕) นายอัครเดช	ศิริพร	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๖) นางสาวนภาเพ็ญ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการประวัติวิชาชีพ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การศึกษา และ นวัตกรรมของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภาภคภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน ออกแบบและดำเนินการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ และนิทรรศการ วิชาการ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นวัตกรรมทางภคภาพบำบัด และประวัติวิชาชีพ

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดการบูรณาการสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ รวมถึงนิทรรศการ ความรู้เพื่อประชาชนของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภาภคภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นายชัยรัตน์	แซ่ไคว้	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายสิริภพ	สินไพบุลย์	คณะกรรมการ
(๓) นายชวกิจ	แก้วเอี่ยม	คณะกรรมการ
(๔) นางสาวกันยาร	สุพรรณพานิษฐ์	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๕) นางสาวนภาเพ็ญ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดการบูธแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ รวมถึงนิทรรศการความรู้เพื่อประชาชนของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดหา ติดต่อประสานงานบริษัทมาแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ บริการ และอื่น ๆ
- (๒) วางแผน กำหนดรูปแบบการจัดนิทรรศการความรู้เพื่อประชาชน
- (๓) ประสานงานการจัดพื้นที่ Booth และนิทรรศการ

๗. คณะทำงานฝ่ายสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) นางพัชรี	คุณค้ำชู	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นางจารุกุล	ตรีไตรลักษณะ	คณะกรรมการ
(๓) นางนงนุช	ล่องพิน	คณะกรรมการ
(๔) นายวัชรินทร์	ทายะติ	คณะกรรมการ
(๕) นางภคณี	ชัยวัฒน์	คณะกรรมการ
(๖) นางวนัสนันท์	อรุณโชติ	คณะกรรมการ
(๗) นายชัยรัตน์	แซ่ไคว่	คณะกรรมการ
(๘) นางวิภาพร	ตันท์สุระ	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๙) นางสาวนภาเพ็ญ	ดาวเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานของการจัดงานประชุม ๒๐ ปี สภากายภาพบำบัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) ติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ กภ. ประวีตร เจนวรธนะกุล)

นายกสภากายภาพบำบัด