

ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ (๔) (จ) และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๕๓ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการสภากายภาพบำบัดจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภากายภาพบำบัด ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภากายภาพบำบัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานที่ประชุม

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการที่ประชุม

หมวด ๑

การประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

ประธานและเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๔ ให้นายกสภากายภาพบำบัดเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๕ ในการประชุม ถ้านายกสภาภาพบำบัดไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาภาพบำบัดคนหนึ่งหรืออุปนายกสภาภาพบำบัดคนที่สองที่มาประชุมทำหน้าที่แทนประธานตามลำดับ

ถ้าอุปนายกสภาภาพบำบัดไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้กรรมการผู้มีอายุสูงสุดที่มาประชุมเป็นประธานชั่วคราวเพื่อให้ที่ประชุมดำเนินการเลือกประธานเฉพาะคราวสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ข้อ ๖ ให้เลขธิการสภาภาพบำบัดเป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุมคราวใด เลขธิการสภาภาพบำบัดไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขธิการสภาภาพบำบัดทำหน้าที่เลขานุการ

ถ้าทั้งเลขธิการสภาภาพบำบัด และรองเลขธิการสภาภาพบำบัดไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการเฉพาะคราวสำหรับการประชุมครั้งนั้น

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมและดำเนินการของที่ประชุมตามวาระการประชุม
- (๒) รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม
- (๓) มีอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ เลขานุการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม
- (๒) แจกนิตประชุม
- (๓) แจกระเบียบหรือหนังสือต่อที่ประชุม หรือยื่นยืนยันมติของที่ประชุม

- (๔) จัดทำรายงานการประชุม
- (๕) รักษาเอกสารทั้งปวงที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่ประธานหรือตามมติที่ประชุมมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมที่ถือเป็นการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาฟังการประชุมได้ ได้แก่ สภานายกพิเศษและผู้ที่ได้รับเชิญจากที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานที่ประชุม

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของคณะกรรมการภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้ง และให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ ๑๓ การประชุมให้เป็นไปตามมติที่ประชุมที่กำหนดไว้ หรือตามที่นายกสภาทนายความบับัดจะเห็นสมควร ประธานอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรจะประชุม

ข้อ ๑๔ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือหรือจะแจ้งนัดในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่มิได้มาประชุมในครั้งนั้น

ข้อ ๑๕ การนัดประชุม ให้ส่งระเบียบวาระพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย เว้นแต่เป็นการประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะที่เปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องด่วน
- (๔) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

(๕) เรื่องที่ค้างพิจารณา

(๖) เรื่องที่เสนอใหม่

(๗) เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ให้เลขานุการตรวจสอบว่ากรรมการครบองค์ประชุมหรือไม่ แล้วเสนอประธานทราบ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วครึ่งชั่วโมง ให้ประธานสั่งเลื่อนการประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้ว จึงกล่าวได้

ข้อ ๒๐ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในเรื่องใด ๆ หรือสั่งพักการประชุม หรือเลื่อนการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๑ การจดยางงานการประชุม ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมบางส่วนก็ได้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุม ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๓ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาเรื่องใดอยู่ ห้ามมิให้เสนอเรื่องอื่นนอกจากเรื่องต่อไปนี้

(๑) ขอให้รวมระเบียบวาระการประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทำนองเดียวกันหรือเกี่ยวข้องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน

(๒) ขอให้ส่งเรื่องไปยังคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น

(๓) ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ

(๔) ขอให้เลื่อนพิจารณา

(๕) ขอให้ปิดการประชุม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานอาจใช้หนังสือเวียนแทนการประชุมก็ได้

ส่วนที่ ๔

การลงมติ

ข้อ ๒๕ ในการลงมติของที่ประชุม ให้ประธานเป็นผู้เสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๖ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

(๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย

(๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยให้ยกมือขึ้นหรือส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้เขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๒๘ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่มติของที่ประชุมในกรณีให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ตามมาตรา ๑๓ (๔) หรือการลงมติดำเนินคดี ตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพภาพยนตร์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย แต่ถ้าคณะกรรมกรรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ร้องขอให้กระทำเป็นการลับ จึงลงคะแนนลับ

หมวด ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓๐ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๓๑ การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำความในหมวด ๑ ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สุมนา ตันนาศรัยฐิติ

นายกสภาภาพบำบัด