



## ประกาศสภากายภาพบำบัด

### เรื่อง นโยบายคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของสภากายภาพบำบัดเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ มั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการคุกคาม จากภัยต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสภากายภาพบำบัด อีกทั้งเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากายภาพบำบัดมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลตามภารกิจหน้าที่และอำนาจของสภากายภาพบำบัด สภากายภาพบำบัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศกำหนดนโยบายคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสภากายภาพบำบัดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “นโยบายคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสภากายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ นโยบายคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสภากายภาพบำบัด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า สภากายภาพบำบัดมีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อเผยแพร่ประกาศนโยบายและข้อปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสภากายภาพบำบัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้รับทราบ เข้าถึง เข้าใจและถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๔.๓ เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติให้ผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับสภากายภาพบำบัด ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

/ข้อ ๕ นโยบาย...

ข้อ ๕ นโยบายคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลสภากายภาพบำบัด กำหนดประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

#### ๕.๑ ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับสภากายภาพบำบัด ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสภากายภาพบำบัด เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยสภากายภาพบำบัด และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสภากายภาพบำบัด (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้บริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสภากายภาพบำบัด

บุคคลมีความสัมพันธ์กับสภากายภาพบำบัดตามความในวรรคแรก รวมถึง

(๑) สมาชิกสภากายภาพบำบัด

(๒) เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน หรือลูกจ้าง

(๓) คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์

ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสภากายภาพบำบัด

(๔) บุคคลหรือหน่วยงานที่ใช้บริการของสภากายภาพบำบัด

(๕) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ [www.pt.or.th](http://www.pt.or.th) รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ซึ่งควบคุมดูแลโดยสภากายภาพบำบัด

(๖) บุคคลอื่นที่สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

นอกจากนี้ สภากายภาพบำบัด กำหนดให้มี “คำประกาศความเป็นส่วนตัว” (“ประกาศ”) สำหรับบริการของสภากายภาพบำบัด เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

#### ๕.๒ คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

/“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”...

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ใน มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สภากายภาพบำบัดซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือ ในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ สภากายภาพบำบัด ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๓ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวม

สภากายภาพบำบัด จะเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ “เท่าที่ จำเป็น” จากแหล่งข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานบริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย สภากายภาพบำบัด หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ติดต่อสื่อสารกับ สภากายภาพบำบัด ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ ควบคุมดูแลโดย สภากายภาพบำบัด เป็นต้น

(๒) ข้อมูลที่ สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เข้าใช้งานเว็บไซต์ หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ของ สภากายภาพบำบัด ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอม จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ สภากายภาพบำบัด เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัล ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง

/๕.๔ ฐานกฎหมาย...

## ๕.๔ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัดพิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากายภาพบำบัดใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐที่สภากายภาพบำบัดได้รับ	เพื่อให้สภากายภาพบำบัดใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะตามพันธกิจสภากายภาพบำบัด ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น - พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบสภากายภาพบำบัด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้สภากายภาพบำบัด สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่ควบคุม เช่น - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสภากายภาพบำบัดและของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสภากายภาพบำบัด หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสภากายภาพบำบัด เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สภากายภาพบำบัดสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อคู่สัญญา เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สภากายภาพบำบัด สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติตามที่สภากายภาพบำบัดอาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของเจ้าของข้อมูล	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่สภากายภาพบำบัด จำเป็นต้องได้รับความยินยอมโดยได้มี

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
	การแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา ๒๔ หรือ ๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๕ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากายภาพบำบัดเก็บรวบรวม

สภากายภาพบำบัดเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูล ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการหรือบริบทความสัมพันธ์ที่รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของสภา กายภาพบำบัดเป็นการทั่วไป

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน เลขที่ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เลขที่บัตรประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียด เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพ การสมรส รูปถ่าย ภาษาพูด เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรง ตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคม เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรง ตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่งกรรมการ ความสัมพันธ์กับ ผู้ปฏิบัติงานของสภากายภาพบำบัด ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับสภา กายภาพบำบัด ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับสภา กายภาพบำบัด เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ สภากายภาพบำบัด	รายละเอียดเกี่ยวกับบริการของสภากายภาพบำบัด เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ภาพถ่าย วิดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสภากายภาพบำบัด เช่น www.pt.or.th หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้น คูกี้ หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลความพิการ ประวัติคดีจรรยาบรรณ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

#### ๕.๖ คูกี้

สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมและใช้คูกี้ รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกัน ในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของสภากายภาพบำบัด เช่น www.pt.or.th เพื่อการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของสภากายภาพบำบัด และเพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของสภากายภาพบำบัด และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสภากายภาพบำบัด โดยผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคูกี้ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

#### ๕.๗ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่สภากายภาพบำบัดทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวมเป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สภากายภาพบำบัดจะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ส่วนกรณีที่สภากายภาพบำบัดไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่าสภากายภาพบำบัดได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยยังมีได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ตามแต่กรณี ดังนี้ สภากายภาพบำบัดจะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็ว หากสภากายภาพบำบัดไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

#### ๕.๘ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัดดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของบริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์กับสภากายภาพบำบัดหรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการทั่วไป เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับบริการใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

(๑) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นไปตามในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่สภากายภาพบำบัดได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สภากายภาพบำบัดมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจอันเป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสภากายภาพบำบัด และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) เพื่อให้การให้บริการและบริหารจัดการของสภากายภาพบำบัด ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีหรือตามพันธกิจของสภากายภาพบำบัด

(๓) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของสภากายภาพบำบัด

(๔) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการงานให้บริการ

(๕) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูล

(๖) จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของสภากายภาพบำบัด

(๘) เพื่อดำเนินการตามที่เป็นไปตามในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

(๙) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งสภากายภาพบำบัดและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑๐) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการสมัครใช้บริการของสภากายภาพบำบัด หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย

(๑๑) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบริการให้ทันสมัย

(๑๒) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

(๑๓) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสาร

(๑๔) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

(๑๕) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิด

กฎหมาย

/(๑๖) ตรวจสอบว่า...

(๑๖) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสภากายภาพบำบัดอย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์

(๑๗) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่สภากายภาพบำบัดมีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม หน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือภาระผูกพันตามกฎหมายของสภากายภาพบำบัด

(๑๘) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของสภากายภาพบำบัด หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสภากายภาพบำบัด

(๑๙) ป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

(๒๐) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่สภากายภาพบำบัดได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(๒๑) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล

๕.๙ ประเภทบุคคลที่สภากายภาพบำบัดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๕.๘ สภากายภาพบำบัดอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สภากายภาพบำบัดต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมายหรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแลหรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมการกงสุล เป็นต้น
คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสภากายภาพบำบัด	สภากายภาพบำบัดอาจเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของสภากายภาพบำบัด เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของสภากายภาพบำบัด	บุคคลภายนอกที่สภากายภาพบำบัด จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	สภากายภาพบำบัด อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสภากายภาพบำบัด เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โทดิงเอกสาร) ด้านการชำระเงิน การจัดส่งเอกสาร ขนส่ง ระบบอินเทอร์เน็ตโทรศัพท์ Digital ID



ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
	สื่อสังคมออนไลน์ การบริหารความเสี่ยง ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ที่ปรึกษาภายนอก เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	สภากายภาพบำบัดเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การตรวจสอบสถานะใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือการดำเนินการที่กำหนดให้สภากายภาพบำบัดต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ สภากายภาพบำบัดจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการป้องกันความปลอดภัย และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

#### ๕.๑๐ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บางกรณีสภากายภาพบำบัด อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการ เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของสภากายภาพบำบัดที่ใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายกิจกรรม

เมื่อสภากายภาพบำบัดมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง สภากายภาพบำบัด จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- (๑) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สภากายภาพบำบัดต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- (๒) เป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการกระทำตามสัญญาของสภากายภาพบำบัด กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล
- (๓) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

#### ๕.๑๑ ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัด จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สภากายภาพบำบัดจะทำการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคล

/ไม่สามารถ...

ไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล สภากายภาพบำบัดขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

#### ๕.๑๒ การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สภากายภาพบำบัด อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสภากายภาพบำบัด ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สภากายภาพบำบัดจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของสภากายภาพบำบัดในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่สภากายภาพบำบัดมอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของสภากายภาพบำบัดเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

#### ๕.๑๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัดมีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลโดยการจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะราย หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของสภากายภาพบำบัดอย่างเคร่งครัดตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยสภากายภาพบำบัดมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากลและเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อสภากายภาพบำบัดมีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สภากายภาพบำบัดจะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากายภาพบำบัดเก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

#### ๕.๑๔ การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของสภากายภาพบำบัด อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ ทั้งนี้ สภากายภาพบำบัดไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่มีอำนาจควบคุมถึงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อนโยบายความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

#### ๕.๑๕ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัดได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบกำกับและให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๕.๑๖ สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

(๑) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สภากายภาพบำบัด เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอม เว้นแต่กรณีที่สภากายภาพบำบัด มีสิทธิปฏิเสธคำขอด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธินั้นมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

(๒) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้ความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(๓) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สภากายภาพบำบัด ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

/ค) เมื่อข้อมูล...

- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ สภากายภาพบำบัดได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประสงค์ให้สภากายภาพบำบัดเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้ สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สภากายภาพบำบัด กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วย กฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล การมีสิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่สภากายภาพบำบัดมีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบ ด้วยกฎหมาย (เช่น สภากายภาพบำบัดสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือ การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสภากายภาพบำบัด)

(๖) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความ ยินยอมแก่สภากายภาพบำบัด ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้น จะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยสภา กายภาพบำบัด เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สภากายภาพบำบัดจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

(๗) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล การมีสิทธิในการขอรับข้อมูล ส่วนบุคคลจาก สภากายภาพบำบัดในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สภากายภาพบำบัดส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้ สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๕.๑๗ โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายเกณฑ์ของ สภากายภาพบำบัด (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของสภากายภาพบำบัด) หรือตามข้อตกลงการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่มีต่อ สภากายภาพบำบัด และอาจได้รับโทษตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๘ การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่พบว่า สภากายภาพบำบัดมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย

๕.๑๙ การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สภากายภาพบำบัด อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.pt.or.th](http://www.pt.or.th) โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่

๕.๒๐ การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสภากายภาพบำบัด หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : สภากายภาพบำบัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๘๘/๑๙ ชั้น ๗ อาคารมหิตลาธิเบศร ถนนสาทรสุข

ซอย ๘ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี

ช่องทางการติดต่อ : [thaiprcouncil@gmail.com](mailto:thaiprcouncil@gmail.com)

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการสภากายภาพบำบัด

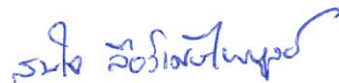
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ ๘๘/๑๙ ชั้น ๗ อาคารมหิตลาธิเบศร ถนนสาทรสุข

ซอย ๘ กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี

ช่องทางการติดต่อ : [thaiprcouncil@gmail.com](mailto:thaiprcouncil@gmail.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสมใจ ลีวิเศษไพบุลย์)

นายกสภากายภาพบำบัด