



สภากายภาพบำบัด

คู่มือเกี่ยวกับบันได วิชาชีพกายภาพบำบัด



คู่มือเกี่ยวกับ บัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัด



ประกาศสภากายภาพบำบัด เรื่อง คู่มือเกี่ยวกับบัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่ออนุวัติตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้สภากายภาพบำบัดมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ตลอดจนการควบคุม กำกับ ดูแล และกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบคู่มือเกี่ยวกับบัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัด ซึ่งแสดงถึงสมรรถนะนักกายภาพบำบัดในแต่ละระดับ อันเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อให้สถานพยาบาล หน่วยบริการสุขภาพ หรือสถานบริการที่มีการให้บริการกายภาพบำบัดนำไปใช้ในการพัฒนาการบริการกายภาพบำบัดให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานด้านกายภาพบำบัดต่อไป สภากายภาพบำบัดจึงขอประกาศคู่มือเกี่ยวกับบัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังความตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประวิตร เจนวนรธนะกุล
(ศาสตราจารย์ กภ.ประวิตร เจนวนรธนะกุล)
นายกสภากายภาพบำบัด

สารบัญ

บทนำ	๖
เอกสารหมายเลข ๑	๗
คำอธิบายสมรรถนะนักกายภาพบำบัดสำหรับผู้ได้รับหนังสืออนุมัติ หรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด	
เอกสารหมายเลข ๒	๑๒
คำอธิบายประสบการณ์ ความรู้ และทักษะ/ความสามารถ ของนักกายภาพบำบัดในแต่ละระดับ	
เอกสารหมายเลข ๓	๑๕
คำอธิบายระดับความสามารถของนักกายภาพบำบัด ในแต่ละสมรรถนะ ๖ ด้าน	
รายชื่อคณะกรรมการจัดทำบัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัด	๓๐
รายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖	๓๒
รายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙	๓๓

บทนำ

สมรรถนะนักกายภาพบำบัดสำหรับผู้ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด ที่ประกาศโดยสภากายภาพบำบัด ณ วันที่ ๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยสมรรถนะ ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑. ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ (Professional Knowledge and Skills)
๒. การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
๓. ความเป็นมืออาชีพ หัวใจความเป็นมนุษย์ และจริยธรรม (Professionalism, Humanity and Ethics)
๔. ภาวะผู้นำและการจัดการ (Leadership and Management)
๕. ความเป็นนักวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Scholarship and Lifelong Learning)
๖. เทคโนโลยีและสารสนเทศ (Technology and Information)

รายละเอียดของแต่ละสมรรถนะนักกายภาพบำบัดฯ ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๑

ในคู่มือฉบับนี้ “ระดับ” ความสามารถของนักกายภาพบำบัด แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

๑. ระดับฝึกหัด (Novice)
๒. ระดับปฏิบัติการ (Beginner)
๓. ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)
๔. ระดับชำนาญการ (Proficient)
๕. ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)

รายละเอียดของประสบการณ์ ความรู้ และทักษะ/ความสามารถ ของนักกายภาพบำบัดในแต่ละระดับ ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๒

คู่มือเกี่ยวกับบัณฑิตวิชาชีพกายภาพบำบัดฉบับนี้ แสดงระดับความสามารถของนักกายภาพบำบัดในแต่ละสมรรถนะ พร้อมคำอธิบาย ดังรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารหมายเลข ๓ โดยมุ่งหวังเพื่อ

๑. นำไปใช้ในการพัฒนาการบริการกายภาพบำบัดให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานวิชาชีพ
๒. ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงเกี่ยวกับสมรรถนะนักกายภาพบำบัดเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านกายภาพบำบัดของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๑

คำอธิบายสมรรถนะนักกายภาพบำบัดสำหรับ
ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุมัติหรือวุฒิปัตถ
|| แสดงความรู้ความชำนาญ
ในการประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

สมรรถนะ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย
<p>สมรรถนะที่ ๑ ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ</p> <p>ทักษะการนำความรู้ทางกายภาพมาปรับใช้ใน กระบวนการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด</p>	<p>๑.๑ ความรู้ในงานกายภาพบำบัด</p> <p>๑.๒ ทักษะในงานกายภาพบำบัด</p>	<p>๑.๑.๑ ความรู้พื้นฐานทางกายภาพบำบัด</p> <p>๑.๑.๒ ทักษะในการนำความรู้ทางกายภาพบำบัดมาใช้เพื่อ การรักษา</p> <p>๑.๒.๑ ทักษะด้านกระบวนการรักษา*</p> <p>๑.๒.๒ ทักษะการปรับเปลี่ยนกระบวนการรักษา</p> <p>๑.๒.๓ ทักษะการติดตามผลลัพธ์เพื่อการพัฒนา</p> <p>*กระบวนการรักษา ประกอบด้วย การซักประวัติ ตรวจ ประเมิน วินิจฉัยทางกายภาพบำบัด วางแผน ตั้งเป้าหมาย ให้การรักษา ปรับเปลี่ยนกระบวนการรักษา และติดตาม ผลลัพธ์</p>
<p>สมรรถนะที่ ๒ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา</p> <p>ทักษะการนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการทำงาน ตัดสินใจในการ แก้ปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาภายใต้ สถานการณ์ที่แตกต่างกัน*</p> <p>*สถานการณ์ แบ่งเป็น</p> <p>สถานการณ์ทั่วไป หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นไปตาม ระบบการทำงานพื้นฐานของหน่วยงาน</p> <p>สถานการณ์ที่ซับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่เป็นไป ตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>สถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้ หมายถึง สถานการณ์ นอกเหนือจากการคาดเดา และต้องได้รับการแก้ไขให้ทัน ทั่วทั้ง</p>	<p>๒.๑ การคิดวิเคราะห์</p> <p>๒.๒ แนวทางการแก้ปัญหา/ตัดสินใจ</p>	<p>๒.๑.๑ ทักษะในการคิดวิเคราะห์และสิ่งสร้างสรรค์อย่าง เป็นระบบ</p> <p>๒.๑.๒ ทักษะการนำข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้และ บูรณาการเข้ากับการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒.๑ ทักษะการตัดสินใจในการแก้ปัญหาจากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒.๒ ทักษะการนำผลลัพธ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนา</p>

สมรรถนะ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย
<p>สมรรถนะที่ ๓ ความเป็นมืออาชีพ หัวใจความเป็นมนุษย์ และจริยธรรม</p> <p>การปฏิบัติงานด้วยความรักและภาคภูมิใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพกายภาพบำบัด ภายใต้ข้อจำกัดของสังคมพหุวัฒนธรรม</p>	<p>๓.๑ ความเป็นมืออาชีพ</p> <p>๓.๒ การตระหนักในสังคมพหุวัฒนธรรม*</p> <p>*พหุวัฒนธรรม หมายถึง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา และประวัติศาสตร์ โดยพิจารณา โครงสร้างของกลุ่มชน (ethnicity) เชื้อชาติ (race) สถานะของครอบครัว (socioeconomic status) เพศ (gender) ความสามารถพิเศษ (exceptionalities) ภาษา (language) ศาสนา (religion) บทบาททางเพศ (sexual orientation) และพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ (geographical area)</p>	<p>๓.๑.๑ มีความสามารถที่จะแสดงให้ถึงความเข้มแข็ง มีอาชีพอย่างเหมาะสม</p> <p>๓.๑.๒ ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้า/การพัฒนาทางกายภาพบำบัด</p> <p>๓.๒.๑ ทักษะการปฏิบัติงานภายใต้ความต้องการและข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรม</p>
<p>สมรรถนะที่ ๔ ภาวะผู้นำและการจัดการ</p> <p>ภาวะผู้นำและทักษะการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔.๑ ภาวะความเป็นผู้นำ</p> <p>๔.๒ การทำงานเป็นทีม</p>	<p>๔.๑.๑ ความรับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๔.๑.๒ ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>๔.๑.๓ ประเมินผลการทำงานเพื่อการพัฒนา</p> <p>๔.๑.๔ แสดงภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๒.๑ การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและเครือข่าย*</p> <p>๔.๒.๒ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง</p> <p>*เครือข่าย หมายถึง ความร่วมมือ สนับสนุนการทำงานร่วมกัน ขึ้นกับบริบทขององค์กร</p>

สมรรถนะ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย
	๔.๓ ความสามารถในการจัดการงานบริการ กายภาพบำบัด	๔.๓.๑ ความสามารถในการพัฒนากระบวนการทำงาน
	๔.๔ ทักษะการสื่อสารเพื่อการจัดการ	๔.๔.๑ ความสามารถในการสื่อสาร
สมรรถนะที่ ๕ ความเป็นนักวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความต้องการที่จะเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องไม่สิ้นสุด	๕.๑ กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้	๕.๑.๑ ความตระหนักในการเรียนรู้ของตนเองและผู้อื่น ๕.๑.๒ ทำตามแผนการจัดการการเรียนรู้ที่วางไว้ ๕.๑.๓ สะท้อนการเรียนรู้เพื่อวางแผนต่อยอด
	๕.๒ กระบวนการศึกษาต่อเนื่อง	๕.๒.๑ ทักษะการพัฒนากระบวนการเรียนรู้* (การศึกษาค้นคว้า) ๕.๒.๒ ทักษะการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ *ตัวอย่างกระบวนการเรียนรู้ อาทิ การฝึกอบรม แผนพัฒนาตนเอง การจัดการองค์ความรู้ แนวทางการให้บริการผู้ป่วย เฉพาะโรค กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การประกันคุณภาพการรักษาระยะบริการ การพัฒนางานประจำส่วนวิจัย งานวิจัย

สมรรถนะ	หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย
<p>สมรรถนะที่ ๒ เทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>การใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๒.๑ ทักษะการจัดการแหล่งข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๒.๒ ทักษะการนำฐานข้อมูลมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการบริการผู้ช่วย</p> <p>๒.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>๒.๑.๑ การรับรู้และประเมินข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณและเหมาะสม</p> <p>๒.๑.๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p> <p>๒.๒.๑ นำข้อสรุปมาใช้กับกระบวนการจัดการกับผู้ช่วยในสถานการณ์ที่แตกต่างได้</p> <p>๒.๓.๑ เลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสม และใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</p>

เอกสารแนบ ๒

คำอธิบายประสบการณ์ ความรู้ และทักษะ/ความสามารถ
ของนักกายภาพบำบัดในแต่ละระดับ

หมวด	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
ประสบการณ์	นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษา และกำลังฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก	นักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางคลินิกในระหว่าง ๐-๒ ปี	นักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางคลินิกมากกว่า ๒ ปี และไม่เกิน ๕ ปี	นักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางคลินิกมากกว่า ๕ ปี และไม่เกิน ๑๐ ปี	นักกายภาพบำบัดที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานทางคลินิกมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
ความรู้	เข้าใจและปรับใช้ความรู้ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล	เข้าใจและปรับใช้ความรู้ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพได้	เข้าใจและปรับใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	เข้าใจและปรับใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ และนำประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	เข้าใจและปรับใช้ความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง และนำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ใหม่หรือคาดการณ์ไม่ได้
ทักษะ/ความสามารถ	เรียนรู้และปฏิบัติงานตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา และสถานฝึกปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	ปฏิบัติงานอย่างเข้าใจในข้อจำกัดของแนวปฏิบัติ แต่ยังขาดการวางแผนในการตัดสินใจ/แก้ไขปัญหา	ปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้แนวปฏิบัติ ร่วมกับแนวความคิดและประสบการณ์ในการตัดสินใจ/แก้ไขปัญหาใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง	ปฏิบัติงานโดยมองภาพแบบองค์รวม วิเคราะห์เชิงระบบ สามารถเรียงลำดับความสำคัญในการตัดสินใจ/แก้ไขปัญหา	ปฏิบัติงานนอกเหนือแนวปฏิบัติได้ โดยใช้ประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการตัดสินใจ/แก้ไขปัญหาจากสิ่งที่เป็นไปได้ และสร้างสรรค์นวัตกรรมได้
	จัดการกับสถานการณ์ทั่วไปได้	จัดการกับสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนได้เป็นบางส่วน	จัดการกับสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนได้ด้วยแผนวิเคราะห์และวางแผน	จัดการกับสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนด้วยอารมณ์และความมั่นใจ	จัดการกับสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนโดยใช้ประสบการณ์ที่สั่งสมมาได้อย่างราบรื่น

หมวด		ระดับฝึกหัด (Novice)	ต้องการคำแนะนำอย่างใกล้ชิด	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ทำงานในบางขั้นตอนได้ด้วยตนเอง ต้องการคำแนะนำในภาพรวม	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ทำงานได้ด้วยตัวเอง	ระดับชำนาญการ (Proficient)	รับผิดชอบงานของตัวเองและ/หรือที่ได้รับมอบหมายได้	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)	รับผิดชอบงานที่เหนือไปกว่ามาตรฐานที่มีอยู่ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ด้วยตนเอง
------	--	----------------------	----------------------------	----------------------------	--	--	--------------------	----------------------------	--	-------------------------	---

เอกสารแนบ ๓

คำอธิบายระดับความสามารถของ นักกายภาพบำบัดในแต่ละสมรรถนะ ๖ ด้าน

สมรรถนะที่ ๑ ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๑.๑ ความรู้ในงานกายภาพบำบัด	มีความรู้ และนำมาปรับใช้ในกระบวนการรักษา* ภายใต้อุปกรณ์	นำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาได้ ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อน	นำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาแบบก้าวหน้าและสถานการณ์ที่ซับซ้อนที่ไม่สามารถคาดเดาได้	นำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาแบบองค์รวมได้ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อน และไม่เคยคาดคิด นอกเหนือจากกรณี/หรือข้อจำกัดทางทฤษฎี	นำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาแบบองค์รวมได้ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อน และไม่เคยคาดคิด นอกเหนือจากกรณี/หรือข้อจำกัดทางทฤษฎี
๑.๒ ทักษะด้านกระบวนการรักษา	ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ/ปฏิบัติ/มาตรฐานวิชาชีพภายใต้การกำกับดูแล	ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานวิชาชีพ	บูรณาการประสบการณ์ในการทำงาน วิเคราะห์เพื่อการตั้งเป้าหมาย และวางแผนทางการรักษาผู้ช่วยตามอาการได้	มีการตั้งเป้าหมายและวางแผนการรักษาระดับต้นเหตุของปัญหาหลักของผู้ป่วย และให้การรักษารักษาตามแผนที่วางไว้	มีการตั้งเป้าหมายและวางแผนการรักษาและการรักษาตามแผนที่วางไว้ ด้วยทักษะขั้นสูงผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลทางคลินิก
๑.๒.๒ ทักษะการปรับเปลี่ยนกระบวนการรักษา	ตัดสินใจและแก้ปัญหา ระหว่างให้การรักษาดำเนินการภายใต้การกำกับดูแล	ตัดสินใจและแก้ปัญหา ระหว่างให้การรักษาดำเนินการและตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	ตัดสินใจและแก้ปัญหา ระหว่างให้การรักษาดำเนินการและแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง และจัดการกับอาการของผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้	คิดวิเคราะห์เชิงระบบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา ระหว่างให้การรักษาดำเนินการและแก้ปัญหาได้ด้วยตัวเอง รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการรักษาจากแผนเดิม เพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ได้ดี	คิดวิเคราะห์ตามแนวคิดอิสระในการตัดสินใจและแก้ปัญหา ปรับเปลี่ยนแนวทางการรักษาตามความซับซ้อนของโรค ด้วยทักษะการจัดการที่เกิดจากความรู้สึกสับสนประสพการณ์ตามมุมมองใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

*กระบวนการรักษา ประกอบด้วย การซักประวัติ ตรวจสอบวินิจฉัยทางกายภาพบำบัด วางแผน ตั้งเป้าหมาย ให้การรักษา ปรับเปลี่ยนกระบวนการรักษา และติดตามผลลัพธ์

สมรรถนะที่ ๑ ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๑.๒.๓ ทักษะการติดตามผลลัพธ์เพื่อการพัฒนา	ติดตามผลการรักษาภายใต้การกำกับดูแล	ติดตามผลการรักษาและนำมาปรับใช้ในระบบงานการรักษาได้	ติดตามผลการรักษา นำมาวางแผนเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการรักษาได้	ติดตามผลการรักษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการรักษา	พัฒนากระบวนการรักษาในเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงค้นหาแนวคิดใหม่ที่เกิดจากประสบการณ์ ในแต่ละสถานการณ์ มาใช้ในกระบวนการรักษา

สมรรถนะที่ ๒ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๒.๑ การคิดวิเคราะห์	ปฏิบัติงานตามคำแนะนำ/ภายใต้การกำกับดูแล	ประเมินข้อมูลก่อนนำมาใช้ตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลก่อนนำมาใช้วางแผนตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีและตั้งสมมุติฐาน/ความเห็นที่เป็นทางเลือกที่หลากหลาย	วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโดยอัตโนมัติได้อย่างเหมาะสมในทุกระดับสมรรถนะ*
๒.๑ ทักษะการนำข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้และบูรณาการเข้ากับการปฏิบัติงาน	ใช้ความรู้จากแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	นำข้อมูลมาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	นำข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและบูรณาการเข้ากับการปฏิบัติงาน	ประเมินคุณภาพของแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับบริบทการทำงาน	ประเมินความน่าเชื่อถือและคุณภาพของแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับบริบทการทำงาน
๒.๒ แนวทางการแก้ปัญหา/ตัดสินใจ	ตัดสินใจในการแก้ปัญหาภายใต้การกำกับดูแล	ตัดสินใจในการแก้ปัญหาตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน และต้องการคำแนะนำในสถานการณ์ที่ซับซ้อน	วิเคราะห์และเรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา และต้องการคำแนะนำในสถานการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้	วิเคราะห์แบบองค์รวมครอบคลุมทุกมิติ และเรียงลำดับความสำคัญในการแก้ปัญหา ในการตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง	ออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานใหม่ที่เหมาะสมในทุกสถานการณ์ ได้โดยอิสระ

สมรรถนะที่ ๒ การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๒.๒.๒ ทักษะการนำผลลัพธ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนา	-	มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดี	มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ดีเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานในอนาคต	ประเมินซ้ำเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีเพื่อพัฒนาในระดับหน่วยงาน	มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ ส่งผลแบบองค์กร รวมถึงต่อองค์กรหรือชุมชน

*สถานการณ์ แบ่งเป็น สถานการณ์ทั่วไป สถานการณ์ที่ซับซ้อน และสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้

สมรรถนะที่ ๓ ความเป็นมืออาชีพ หัวใจความเป็นมนุษย์ และจริยธรรม

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๓.๑ ความเป็นมืออาชีพ	๓.๑.๑ มีความสามารถที่จะแสดงให้เห็นถึงความ เป็นมืออาชีพอย่างเหมาะสม	แสดงให้เห็นถึงความ เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน	เป็นตัวช่วยที่ดีของความ เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน	พัฒนาสู่แนวทางการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) และส่งต่อให้ กับทีมสหสาขาวิชาชีพ เมื่อจำเป็น	เป็นผู้นำในการส่งเสริมและ สนับสนุนในการพัฒนา โครงการความร่วมมือกับแนวทางอื่นๆ และอุทิศตนให้กับ ผู้ป่วย ชุมชน และสังคม
	๓.๑.๒ ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้า/ การพัฒนางาน ภายใต้อำนาจ	พัฒนาตนเองให้มีความ เป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติงาน ให้เกิดการ ปรับเปลี่ยนและพัฒนา วิชาชีพในระดับที่ช่วย	วิเคราะห์และ ตัดสินใจภายใต้ขอบเขต ทรัพยากรและวิชาชีพ และสิทธิของผู้ป่วย	คิดวิเคราะห์และ ตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อน ภายใต้ขอบเขต ทรัพยากรและวิชาชีพและ สิทธิของผู้ป่วย	ประยุกต์ข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ให้เกิดการปรับเปลี่ยน และพัฒนาวิชาชีพในระดับ ชาติ/ระดับนานาชาติ

สมรรถนะที่ ๓ ความเป็นมืออาชีพ หัวใจความเป็นมนุษย์ และจริยธรรม					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๓.๒ การตระหนักในสังคม พหุวัฒนธรรม*	แสดงข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของตนเอง	แสดงข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของตนเอง	แสดงข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานของตนเองและหน่วยงาน	แสดงความเห็นในบทบาทของนักกายภาพบำบัดภายใต้ระบบบริการสาธารณสุขและกลุ่มประชากรสุขภาพ	แสดงให้เห็นประสิทธิภาพในการจัดการกับกลุ่มประชากรที่หลากหลายและสนับสนุนการสร้างงานวิจัย
๓.๒.๑ ทักษะการปฏิบัติงานภายใต้ความต้องกรและข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรมตามข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรม	เรียนรู้ความต้องการและข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรมตามแนวทางของหน่วยงาน	เข้าใจความต้องการและข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรม	นำข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	วิเคราะห์ข้อจำกัดในสังคมพหุวัฒนธรรม และนำมาเป็นนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน	สร้างนวัตกรรมเพื่อการบริการที่เป็นเลิศในสังคมพหุวัฒนธรรม

*พหุวัฒนธรรม หมายถึง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา และประวัติศาสตร์ โดยพิจารณา โครงสร้างของกลุ่มชน (ethnicity) เชื้อชาติ (race) สถานะของครอบครัว (socioeconomic status) เพศ (gender) ความสามารถพิเศษ (exceptionalities) ภาษา (language) ศาสนา (religion) บทบาททางเพศ (sexual orientation) และพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ (geographical area)

สมรรถนะที่ ๔ ภาวะผู้นำและการจัดการ

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๔.๑ ภาวะความเป็นผู้นำ	ปฏิบัติและรับผิดชอบการทำงาน ภายใต้อุปการกำกับดูแล	ปฏิบัติและรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ในสถานการณืทั่วไป	ปฏิบัติและรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณืที่ซับซ้อน	ปฏิบัติและรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณืที่ซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณืได้	ปฏิบัติงานโดยใช้ทักษะขั้นสูง และรับผิดชอบการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ในสถานการณืที่ซับซ้อน และสามารถคาดการณืได้
๔.๑.๑ ความรับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่น	สามารถปรับตัวและยึดหยุ่นในการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงาน	สามารถปรับตัวและยึดหยุ่นในการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงาน	สามารถปรับตัวและยึดหยุ่นในการทำงานให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานและสถานการณืทั่วไป	บริหารจัดการเพื่อให้เกิดการปรับตัวและยึดหยุ่นในการทำงานของตนและผู้อื่นให้สอดคล้องกับสถานการณืที่เปลี่ยนแปลง	เป็นต้นแบบให้กับผู้อื่นในการปรับตัวและยึดหยุ่นในการทำงาน
๔.๑.๒ ประเมินผลการทำงานเพื่อการพัฒนา	มีการประเมินผลการทำงานของตนเอง ภายใต้อุปการกำกับดูแล	มีการประเมินผลการทำงานของตนเอง	มีการประเมินผลการทำงานของตนเองและริเริ่มพัฒนาแนวคิดใหม่	สังเคราะห์ผลการประเมินของตนเองและผู้อื่นเพื่อหาโอกาสพัฒนา	บูรณาการข้อมูลจากการประเมินของตนเองและผู้อื่นเพื่อพัฒนาระบบบริการ
๔.๑.๓ แสดงภาวะผู้นำได้อย่างเหมาะสม	ต้องการการกำกับดูแลในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด	แสดงภาวะผู้นำในสถานการณืทั่วไป	แสดงภาวะผู้นำในสถานการณืที่ซับซ้อนและคาดการณ์ได้	แสดงภาวะผู้นำในสถานการณืที่ซับซ้อนและคาดการณ์ได้	แสดงภาวะผู้นำในสถานการณืที่ซับซ้อนและไม่สามารถคาดการณืได้

สมรรถนะที่ ๔ ภาวะผู้นำและการจัดการ					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๔.๒ การทำงานเป็นทีม	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยใช้ข้อมูลตามแนวปฏิบัติภายใต้การกำกับดูแล	ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลตามแนวปฏิบัติ ร่วมกับประสบการณ์	ทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้ประสบการณ์ในการทำงาน	ทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยการสังเคราะห์ประสบการณ์ในการทำงาน	สามารถเป็นทั้งริ้วข่ายในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
๔.๒.๑ การทำงานร่วมกับผู้อื่นให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพและเครือข่าย*	—	—	สนับสนุนการทำงานของวิชาชีพและเครือข่าย	สนับสนุนและเป็นผู้นำในการทำงานของวิชาชีพและเครือข่าย	เป็นผู้ผู้นำในการทำงานของวิชาชีพและเครือข่าย
๔.๒.๒ ความสามารถในการสื่อสารเพื่อลดความขัดแย้ง	เข้าใจความแตกต่างของบุคคล เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน ตามที่รับรองขอบหมายให้สำเร็จ	ยอมรับความแตกต่างของบุคคล เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ	ยอมรับความแตกต่างของบุคคล รวมทั้งปรับตัวเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	ยอมรับความแตกต่างของบุคคล รวมทั้งปรับตัวเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพแม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้	ยอมรับความแตกต่างของบุคคล รวมทั้งปรับตัวเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพแม้จะอยู่ในสถานการณ์ที่คาดการณ์ไม่ได้
	สื่อสารเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของตนเอง	ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และชี้แจงให้ทีมงานเห็นอย่างเหมาะสม	ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และชี้แจงให้ทีมงานเห็นอย่างเหมาะสม รวมทั้งบริหารจัดการความขัดแย้งที่ท้าทายได้	ให้เกียรติและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และชี้แจงให้ทีมงานเห็นอย่างเหมาะสม รวมทั้งบริหารจัดการความขัดแย้งที่ท้าทายได้

สมรรถนะที่ ๔ ภาวะผู้นำ และการจัดการ					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๔.๓ ความสามารถในการพัฒนากระบวนการทำงาน	ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	มีมาตรการการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	สังเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์จาก Best practice รวมทั้งวิเคราะห์กระบวนการทำงาน	สังเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์จาก Best practice รวมทั้งวิเคราะห์กระบวนการทำงาน	สังเคราะห์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์จาก Best practice รวมทั้งวิเคราะห์กระบวนการทำงาน
๔.๓ ความสามารถในการจัดการงานบริการกายภาพบำบัด	นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน	นำทรัพยากรที่มีเข้ามาใช้ในการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร	นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้งาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร	นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้งาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร	นำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้งาน ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร
๔.๔ ทักษะการสื่อสารเพื่อการจัดการ	มีทักษะในการสื่อสารทั้งทางกาย/วาจา/ลายลักษณ์อักษร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน	มีทักษะการสื่อสารทั้งทางกาย/วาจา/ลายลักษณ์อักษร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามแนวปฏิบัติของหน่วยงาน	มีทักษะการสื่อสารทั้งทางกาย/วาจา/ลายลักษณ์อักษร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีทักษะการสื่อสารขั้นสูงทั้งทางกาย/วาจา/ลายลักษณ์อักษร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีทักษะการสื่อสารขั้นสูงทั้งทางกาย/วาจา/ลายลักษณ์อักษร/สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สมรรถนะที่ ๔ ภาวะผู้นำและการจัดการ					
สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
	มีการปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อตอบสนองต่อผู้ฟัง	มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ	มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อให้เหมาะสมในกลุ่มที่มีความรู้และประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งสื่อสารได้ระหว่างบุคคลและกลุ่มบุคคล	มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในกลุ่มที่มีความรู้และประสบการณ์ที่แตกต่างกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ทั้งระหว่างบุคคลและกลุ่มบุคคล	มีการวางแผนและปรับเปลี่ยนวิธีการสื่อสารเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ในกลุ่มที่มีความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งบริหารจัดการความขัดแย้งในกลุ่มได้

*เครือข่าย หมายถึง ความร่วมมือ สนับสนุนการทำงานร่วมกัน ขึ้นกับบริบทขององค์กร

สมรรถนะที่ ๕ ความเป็นนักวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๕.๑ กระบวนการเรียนรู้พัฒนาการเรียนรู้ ๕.๑.๑ ความตระหนักในการเรียนรู้ของตนเองและผู้อื่น ๕.๑.๒ ทำตามแผนการจัดการการเรียนรู้ที่วางไว้	เรียนรู้เพื่อพัฒนาตัวเองตามมาตรฐานของหน่วยงานและวิชาชีพ	จับประเด็นในกรมเรียนรู้ และแยกแยะความต้องการในการพัฒนาตนเองได้	นำทรัพยากรและโอกาสการเรียนรู้ใหม่ๆ ที่หลากหลายมาวิเคราะห์วางแผนการจัดกิจกรรมเรียนรู้ในอนาคต	ปรับเปลี่ยนโปรแกรมการเรียนรู้ ด้วยการใช้เทคโนโลยีและประเมินซ้ำตามหลักฐานเชิงประจักษ์	ปรับเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตัวเองตามความต้องการโดยอิสระ
	รู้ถึงข้อจำกัดทางความรู้และประสบการณ์ของตนเอง	ยอมรับข้อจำกัดทางความรู้และประสบการณ์ของตนเอง	ยอมรับความแตกต่างทางความคิดได้	เปิดกว้างทางความคิดที่แตกต่าง และแบ่งปันความรู้ใหม่ๆ สามารถเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้อื่นในหน่วยงาน	ท้าทายเพื่อกระตุ้นผู้อื่นให้เกิดการคิดวิเคราะห์ สามารถเป็นพี่เลี้ยงให้นักกายภาพบำบัดและวิชาชีพอื่นๆ
๕.๑.๓ สะท้อนการเรียนรู้เพื่อวางแผนต่อยอด	สะท้อนการเรียนรู้เป็นกระบวนการทำงานตามคำแนะนำและแนวทางการปฏิบัติ	สะท้อนการเรียนรู้เป็นกระบวนการทำงานตามแนวทางการปฏิบัติ	ประเมินผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น สำหรับกระบวนการทำงานในอนาคต	วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น สำหรับกระบวนการทำงานในอนาคต	สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อทำให้เกิดองค์ความรู้ แนวปฏิบัติใหม่ๆ และปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

สมรรถนะที่ ๕ ความเป็นนักวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๕.๒ กระบวนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้* (การศึกษาต่อเนื่อง)	เรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองตามหลักสูตรของสถาบันและสถานฝึกปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ	มีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่มี	แสวงหาและมีส่วนร่วมในการวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองตามแนวทางปฏิบัติที่มี	ใช้กระบวนการความคิดวิเคราะห์มาวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองและสหสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
๕.๒.๒ ทักษะการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้	ส่งต่อความรู้ตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	สามารถส่งมอบการเรียนรู้ ในกลุ่มบุคคลเฉพาะทั้งเดี่ยว/กลุ่มตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังที่มีระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกันได้	กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในกลุ่มผู้ฟังที่มีระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่ต่างกันได้	จัดการกับข้อขัดแย้งทั้งกับตัวเองและผู้อื่นได้ ด้วยความวางแผน/ออกแบบการสื่อสารในกลุ่มผู้ฟังกว้าง ที่มีระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่ต่างกันได้

*ตัวอย่างของกระบวนการเรียนรู้ อาทิ การฝึกอบรม แผนพัฒนาตนเอง การจัดการองค์ความรู้ แนวทางการให้บริการผู้ป่วยเฉพาะโรค กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ การประกันคุณภาพการรักษและบริการ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย งานวิจัย

สมรรถนะที่ ๒ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๖.๑ ทักษะการจัดทำแหล่งข้อมูลสารสนเทศ	เรียนรู้ระบบฐานข้อมูล การให้บริการตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	เรียนรู้และใช้ระบบฐานข้อมูลการให้บริการตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน	ทบทวนและประเมินตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานที่มีร่วมกับประสบการณ์การทำงานที่ซับซ้อนสูงและเทคนิคที่เฉพาะเจาะจง ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ทบทวนและประเมินตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานที่มีร่วมกับประสบการณ์การทำงานที่ซับซ้อนสูงและเทคนิคที่เฉพาะเจาะจง ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ	ทบทวนและประเมินตามแนวปฏิบัติ/มาตรฐานที่มีร่วมกับประสบการณ์การทำงานที่ซับซ้อนสูงและเทคนิคที่เฉพาะเจาะจง ได้สอดคล้องกับสถานการณ์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	๖.๑.๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์	เรียนรู้การเข้าถึงและสืบค้นจากแหล่งข้อมูลที่มีหลักฐานอ้างอิงภายใต้คำแนะนำ	เข้าถึงและสืบค้นจากแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่มีคุณภาพ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์	เข้าถึงและสืบค้นจากแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่มีคุณภาพ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์	เข้าถึงและสืบค้นอย่างเป็นระบบ จากแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่มีคุณภาพ และมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่หลากหลายที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์

สมรรถนะที่ ๒ เทคโนโลยีและสารสนเทศ

สมรรถนะ	ระดับฝึกหัด (Novice)	ระดับปฏิบัติการ (Beginner)	ระดับปฏิบัติการที่มีประสบการณ์ (Competent)	ระดับชำนาญการ (Proficient)	ระดับเชี่ยวชาญ (Expert)
๖.๑ ทักษะการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการพัฒนากระบวนการให้บริการผู้ช่วยบริการผู้ช่วย	นำข้อมูลมาใช้ในการให้บริการผู้ช่วย	วิเคราะห์และนำข้อมูลมาตัดสินใจในกระบวนการให้บริการผู้ช่วยได้	วิเคราะห์และนำข้อมูลมาตัดสินใจในกระบวนการให้บริการผู้ช่วยได้	วิเคราะห์และนำข้อมูลมาตัดสินใจในกระบวนการให้บริการผู้ช่วยได้	ยังรู้ข้อสรุปเพื่อใช้ตัดสินใจในกระบวนการให้บริการผู้ช่วย ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ซับซ้อนหรือคาดการณ์ไม่ได้
๖.๒ ทักษะการนำเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร	ทำภายใต้การดูแล/แนวปฏิบัติของหน่วยงาน	ทำด้วยตนเองในบางรูปแบบปฏิบัติงาน	ทำด้วยตนเองในสถานการณ์ที่คาดการณ์ที่ซับซ้อนได้	ทำด้วยตนเองตามสถานการณ์ที่ซับซ้อน	ทำด้วยตนเอง ตามสถานการณ์ที่ซับซ้อนหรือคาดการณ์ไม่ได้
๖.๓ ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร	ใช้เครื่องมือ/คำแนะนำ	แยกแยะลักษณะหรือหัวข้อคุณสมบัติที่สำคัญของข้อมูลจากประสบการณ์การทำงาน	แยกแยะลักษณะหรือคุณสมบัติที่สำคัญของข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลสัมพันธ์ของข้อมูลหลากหลายประเภท	วิเคราะห์ลักษณะหรือคุณสมบัติที่สำคัญของข้อมูลที่ซับซ้อน และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลหลากหลายประเภท	เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลได้หลากหลาย เหมาะสมกับสถานการณ์ และสร้างแนวคิด/กระบวนการใหม่ ๆ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแก่ผู้อื่นได้
๖.๓ ทักษะการเปลี่ยนแปลง	เรียนรู้และเห็นโอกาสในการพัฒนาทักษะดิจิทัล	มีทักษะดิจิทัล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีทักษะดิจิทัลที่หลากหลาย และรู้จักเท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	มีทักษะดิจิทัลที่หลากหลาย และมีการเพิ่มพูนทักษะอย่างสม่ำเสมอ	มีทักษะดิจิทัลที่หลากหลาย สร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง



คำสั่งสภากายภาพบำบัด
ที่ ๔๙/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด
(วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด เพื่อทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภากายภาพบำบัด ซึ่งคณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|------------------------|
| ๑. นางสาววิไลลักษณ์ | เตชะสาธิต | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายวรชาติ | เฉิดชมจันทร์ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสาวฉัตรชฎา | สุตาลังกา | อนุกรรมการ |
| ๔. นางสาวชุตินา | จันทร์ฉาย | อนุกรรมการ |
| ๕. นางวันสนันท์ | อรุณโชติ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางนิจกานต์ | ตันอ่อนเดช | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวภัทราภรณ์ | รูปงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ศึกษาและทำความเข้าใจสมรรถนะกายภาพบำบัดของ entry level และ specialist level ของสภากายภาพบำบัด เพื่อนำมาเชื่อมโยงให้เป็นบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด
 - ศึกษาบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัดของทุกภาคส่วนกายภาพบำบัด รวมถึงค้นหาข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งต่างๆ ที่เป็น best practice
 - จัดทำร่างวิชาชีพกายภาพบำบัด นำเสนอสภากายภาพบำบัด
 - จัดทำประชาพิจารณ์จากทุกภาคส่วนของกายภาพบำบัดต่อบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
 - ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภากายภาพบำบัดมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมใจ ลีวิเศษไพบูลย์
(นางสมใจ ลีวิเศษไพบูลย์)
นายกสภากายภาพบำบัด



คำสั่งสภากายภาพบำบัด

ที่ ๒๓/๒๕๖๔

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด (วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำกิจกรรมหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสภากายภาพบำบัด และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งสภากายภาพบำบัด ที่ ๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด ซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------|-------------|------------------------|
| ๑. นายสมชาย | รัตนทองคำ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวสุรัตน์ | ธนาภาพไพศาล | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวกานดา | ชัยภิญโญ | ที่ปรึกษา |
| ๔. นางสาวเกษร | ขัดเกลา | ประธานอนุกรรมการ |
| ๕. นางนิจกานต์ | ตันอุ้นเดช | อนุกรรมการ |
| ๖. นางสาวชุตติมา | จันทร์ฉาย | อนุกรรมการ |
| ๗. นางสาวฉัตรชฎา | สุตาลังกา | อนุกรรมการ |
| ๘. นางวนัสนันท์ | อรุณโชติ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวภัทรภรณ์ | รูปงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจสมรรถนะกายภาพบำบัดของ entry level และ specialist level ของสภากายภาพบำบัด เพื่อนำมาเชื่อมโยงให้เป็นบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด
๒. ศึกษาบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัดของทุกภาคส่วนกายภาพบำบัด รวมถึงค้นหาข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งต่างๆ ที่เป็น best practice
๓. จัดทำร่างวิชาชีพกายภาพบำบัด นำเสนอสภากายภาพบำบัด
๔. จัดทำประชาพิจารณ์จากทุกภาคส่วนของกายภาพบำบัดต่อบันไดวิชาชีพกายภาพบำบัด โดยใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสม
๕. ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภากายภาพบำบัดมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมใจ ลีวิเศษไพบูลย์
(นางสมใจ ลีวิเศษไพบูลย์)
นายกสภากายภาพบำบัด



ประกาศสภากายภาพบำบัด

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ สภากายภาพบำบัด จึงขอประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข		กรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๑)
๒. นายกสมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย		กรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๑)
๓. นายวรชาติ	เฉิดชมจันทร์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒)
๔. นางจารุกุล	ตรีไตรลักษณ์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒)
๕. นางรัมภา	บุญสินสุข	กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒)
๖. นางพรณี	ปิงสุวรรณ	กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒)
๗. นางสาวฉัตรชญา	สุตาลังกา	กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒)
๘. นางสาวจิรภา	จรัสวณิชพงศ์	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๙. นางสาวจิรวรรณ	दनัยตั้งตระกูล	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๑๐. นางสาวจิตรา	ซึ่งอมรเกียรติ	ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๑๑. พันเอกหญิง วริตา	มุสิกะ	ผู้แทนกระทรวงกลาโหมกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๑๒. นางสาวประทานพร	ฉวีอนุสรณ์	ผู้แทนกรุงเทพมหานครกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๑๓. นางอัญชลี	สุโสภาค	ผู้แทนสมาคมโรงพยาบาลเอกชนกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓)
๑๔. นางสมใจ	ลือวิเศษไพบูลย์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๑๕. นายสยาม	เพิ่มเพ็ชร	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๑๖. นางอัญญาชชา	สาครพันธ์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๑๗. นางนิจกานต์	ต้นอุ้นเดช	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๑๘. นายไชยยงค์	จรเกตุ	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๑๙. นางสาวนันทวัน	ปิ่นมาศ	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๐. นายภูติศ	สะวิคามิน	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๑. นางสาวพรพิมล	จันทร์วิโรจน์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๒. นายชัยรัตน์	แซ่ไคว	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๓. นายพิชัย	ปาพันธ์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๔. นายประภาส	โพธิ์ทองสุนันท์	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๕. นางสาวอัญชลี	ฝูงชมเชย	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)
๒๖. นางสาวพิณ	ประเสริฐสุชาติ	กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔)

คณะกรรมการสภากายภาพบำบัดดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สมใจ ลือวิเศษไพบูลย์
(นางสมใจ ลือวิเศษไพบูลย์)
นายกสภากายภาพบำบัด



ประกาศสภากายภาพบำบัด

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด วาระปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗ สภากายภาพบำบัด จึงขอประกาศรายชื่อคณะกรรมการสภากายภาพบำบัด ประกอบด้วยผู้มีรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------------|----------------|---|
| ๑. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข | | กรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๑) |
| ๒. นายกสมาคมกายภาพบำบัดแห่งประเทศไทย | | กรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๑๔ (๑) |
| ๓. นายสมรรถชัย | จำนงค์กิจ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒) |
| ๔. นางสาวอรุณภา | ศรีโสภภาพ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒) |
| ๕. นางจารุกุล | ตรีไตรลักษณ์ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒) |
| ๖. นายอัครเดช | ศิริพร | กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒) |
| ๗. นางสาวรัตนภรณ์ | ซ็อนเปี้ยยุง | กรรมการซึ่งได้รับเลือกจากสถาบันตามมาตรา ๑๔ (๒) |
| ๘. นางสาวจิรภา | จรัสวณิชพงษ์ | ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๙. นางสาวสิริรัตน์ | มิตรเจริญถาวร | ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๑๐. นางสาวจิตรา | ซ็องมรเกียรติ | ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุขกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๑๑. พันเอกหญิง วริตา | มุสิกะ | ผู้แทนกระทรวงกลาโหมกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๑๒. นางสาวชุติมา | จันทร์ฉาย | ผู้แทนกรุงเทพมหานครกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๑๓. นางอัญชลี | สุโภภาค | ผู้แทนสมาคมโรงพยาบาลเอกชนกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๓) |
| ๑๔. นางสาวกานดา | ชัยภิญโญ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๑๕. นายวัชรินทร์ | ทายะติ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๑๖. นายประวีตร | เจนววรรณะกุล | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๑๗. นายชัยรัตน์ | แซ่ไคว | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๑๘. นางสาวจิรวรรณ | ดนัยตั้งตระกูล | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๑๙. นางพัชรณัญญ์ | มหาชื่นใจ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๐. นางพัชรี | คุณคำชู | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๑. นายไชยยงค์ | จรเกตุ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๒. นางสินีนานฎ | สุขอุบล | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๓. นางสาวสุกัลยา | กฤษณเกรียงไกร | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๔. นางสาวใจ | นภหนู | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๕. นางสาววราภรณ์ | สูงหวล | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |
| ๒๖. นายสิรภาพ | สินไพบูลย์ | กรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งตามมาตรา ๑๔ (๔) |

คณะกรรมการสภากายภาพบำบัดดังกล่าวมีอำนาจและหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗

ทั้งนี้ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประวีตร เจนววรรณะกุล

(ศาสตราจารย์ กภ.ประวีตร เจนววรรณะกุล)

นายกสภากายภาพบำบัด



สภากายภาพบำบัด

๘๘/๑๙ หมู่ ๔ ชั้น ๗ อาคารมหิตลาธิเบศร กระทรวงสาธารณสุข ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
www.pt.or.th
Email : thaigtCouncil@gmail.com